

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Сиваської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2  
від “ 05 “ червня 2020 року № 58,  
погоджено на засіданні педагогічної ради  
школи від 27.05.2020 року, протокол № 6

Директор закладу освіти

Н.П. Крупа

***Робочий план***  
***Сиваської загальноосвітньої школи***  
***І – ІІІ ступенів № 2***  
***на 2020 – 2021 навчальний рік***

## І РОЗДІЛ. В С Т У П

### 1. Інформаційна карта

Сиваська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів № 2 розташована за адресою:

75342, селище Сиваське, вулиця Миру, 169, Новотроїцького району Херсонської області знаходиться в комунальній власності Новотроїцької районної ради.

Телефон 0970263823.

### 2. Загальні показники роботи

№ з/п	Показники	Стан
1	Мова навчання	українська
2	Кількість класів	12
3	<b>Загальна кількість учнів у школі</b>	233
	у т.ч. учнів у школі І ступеня	83
	ІІ ступеня	116
	ІІІ ступеня	34
4	<b>Загальна кількість учнів І класу</b>	20
	у т. ч. учнів І класу, що прибули з ДНЗ	15
5	Забезпеченість вихованців гарячим харчуванням	145
6	<b>Кількість працівників всього</b>	47
	у т. ч. педагогічних	27
	Відмінник освіти України	3
	вища категорія	16
	І категорія	8
	ІІ категорія	1
	спеціаліст	1
	<b>За званнями:</b>	
	вчитель-методист	1
	старший вчитель	16
	<b>За освітою:</b>	
	вища	27
	незакінчена вища	-
	середня педагогічна	-
	середня спеціальна	-
	<b>Обслуговуючий персонал</b>	16

7	<b>Загальна площа всіх приміщень:</b>	(41) 4723 м <sup>2</sup>
	навчальні кабінети	(8) 554,5 м <sup>2</sup>
	класні кімнати	(23) 1149 м <sup>2</sup>
	Інклюзивно-ресурсна кімната для дітей з ООП	50,4 м <sup>2</sup>
	<b>База для НУШ:</b>	268,4 м <sup>2</sup>
	ігрова кімната	72,2 м <sup>2</sup>
	навчальні класи (1-48,9 м <sup>2</sup> , 2 – 47,4 м <sup>2</sup> , 3 – 47,3 м <sup>2</sup> , 4-А – 50,3 м <sup>2</sup> , 4-Б – 48,7 м <sup>2</sup> )	100,1 м <sup>2</sup>
	кімната школяра з військово-патріотичного виховання	45,7 м <sup>2</sup>
	спортивна зала	316,7 м <sup>2</sup>
	тренажерна зала	47,0 м <sup>2</sup>
	актова зала	160,2 м <sup>2</sup>
	їдальня (велика і мала зала)	141,6 м <sup>2</sup>
	кількість посадкових місць у їдальні	88
	кухня	46,5 м <sup>2</sup>
	мийна	22,3 м <sup>2</sup>
	Комори (підсобні приміщення)	130,7 м <sup>2</sup>
	бібліотека	45,4 м <sup>2</sup>
	книгосховище	65,3 м <sup>2</sup>
	медичний кабінет	11,2 м <sup>2</sup>
	кабінет ШПС	15,1 м <sup>2</sup>
туалетні	(10) 57,7 м <sup>2</sup>	
підвал	539,7 м <sup>2</sup>	
8	<b>Кількість робочих місць у майстернях:</b>	
	по обробці деревини	30
	по обробці металу	30
	обслуговуючої праці	25
9	<b>Кількість робочих місць у 2 комп'ютерних класах</b>	20
10	Забезпеченість навчальними кабінетами	100 %
11	Забезпеченість підручниками і навчальними текстами (усього)	14959
	Художня література	8946
	<b>У т. ч. підручників (усього)</b>	<b>6013</b>
	1 – 4 класи	1411
	5 – 9 класи	3150
	10 – 11 класи	1452
12	Число книг у шкільній бібліотеці (на 1 учня)	64
13	Площа земельної ділянки	3,196 га

## 1. Аналіз виконання завдань 2019– 2020 навчального року

Національна доктрина розвитку освіти України зазначає, що суспільство потребує високоосвічених, ініціативних, енергійних, ділових і винахідливих молодих людей, здатних творчо реформувати суспільство, значно підвищити інтелектуальний потенціал країни, відновити духовну культуру. Тому випускники середньої школи мають бути готовими до нових суспільних відносин, соціально-захисними й загартованими, морально-непохитними, щоб протистояти різним спокусам, готовими до зустрічі з труднощами в умовах конкурентної діяльності. І головне, випускники мають бути здатними до саморозвитку й безупинного самовдосконалення своєї особистості.

Виконати такі завдання неможливо в умовах традиційної освіти – педагогіки вимогливості й примусу, яка ґрунтується на підставі зовнішньої мотивації діяльності. Саме з цієї причини стратегічні завдання Сиваської ЗОШ № 2 були спрямовані на створення нової моделі адаптивної школи, основна ідея якої – ресурсний підхід, здатний перетворити знання і засоби діяльності, якими оволодівають учні, на розвиток кожної особистості.

У 2019 – 2020 н. р. об'єктом дослідження колективу школи був сучасний освітній простір, спрямований на успішну соціалізацію особистості. Предметом дослідження – підготовка педагогічних працівників до здійснення процесу соціалізації дітей та учнівської молоді в нових соціально-педагогічних умовах. Для створення моделі відкритого освітнього простору як складової єдиного інформаційного простору України, забезпечення оптимізації мережі шкіл, яка сприяє забезпеченню оптимальних умов для функціонування та розвитку загальноосвітнього навчального закладу, зокрема надання відповідних фінансових, матеріальних, людських та організаційних ресурсів, наша школа продовжувала бути учасником проекту МОН України «Рівний доступ до якісної освіти в Україні» як опорна школа. Підготовка професійно мобільних педагогів в умовах формування загальноєвропейського освітнього простору, створення поля навчального закладу на основі новітніх інформаційних технологій є проблемою і пріоритетним завданням теорії і практики всієї навчальної, виховної та методичної роботи у школі.

Прийнята більшістю співробітників школи педагогічна філософія, окреслюючи місію навчально-виховного закладу та її базові цінності, забезпечила перетворення школи на діючу адаптивну модель.

Неоднорідний склад учнів став характерною ознакою адаптивної моделі школи, в якій панує ідеологія ”школи для всіх”.

Навчально-виховний процес зорієнтовано на здібності, схильності, потреби й життєві плани кожного з вихованців. За збереженням основних базових цінностей спостерігається своєчасне реагування на зміни, які відбуваються в соціумі, прагнення до створення необхідних умов для реалізації варіативної освіти в межах школи, здійснення послідовності та наступності на всіх етапах навчання й розвитку школярів.

Діагностичні, організаційні засоби дозволяють здійснювати різноманітні форми диференціації, оптимальні комбінації навчально-освітніх систем і технологій інтегрованого типу.

Проведення діагностичних контрольних робіт на початку і в кінці навчального року стало одним з основних методів вивчення рівня навчальних досягнень учнів усіх класів з усіх предметів, що здійснювалося в системі моніторингу якості освіти. Застосування єдиного моніторингу в школі дозволило уніфікувати контроль навчального процесу, що сприяло створенню єдиного інформаційного простору, а також дало можливість проводити корекційну індивідуальну роботу з учнями і педагогами.

Стан знань, умінь, навичок учнів по підсумках проведених перевірок та за результатами семестрового, річного та державного підсумкового оцінювання за 2019– 2020 н. р. становить :

Всього учнів у школі	З них			Успішність			Вчать на високому рівні		Вчать на достатньому рівні		Вчать на середньому рівні		Вчать на початковому рівні	
	I ступінь	II ступінь	III ступінь	I ступінь	II ступінь	III ступінь								
2019 2020 н.р.к 226	96	106	24	100 %	100 %	100 %	25	11 %	61	30 %	128	56 %	12	5 %

11 учнів школи, відмінників навчання, є переможцями обласного конкурсу «Учень року».

Закінчило 9 клас - 25 учня.

Продовжують навчання : у 10 класі денної школи - 22 учнів, в коледжах - 2 учні (Андрейнов Євгеній, Александровська Світлана) в ПТУ - 1 учнів (Чикін Олександр).

З 11 класу випущено 12 учнів. Грамотою МОН України «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» рішенням педагогічної рад школи від 30.07.2020 року, протокол № 8, нагороджено – 3 учнів (Крупа Анна – українська мова та література, технології, Панаріна Лілія - українська мова та література, Махтій Анна – українська література, технології).

На постійному контролі дирекції школи та ПК були питання з охорони праці та збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу, харчування учнів, дотримання санітарно – гігієнічних вимог. Однією з найважливіших проблем, над якою працював педколектив, є боротьба із пропусками занять з різних причин. Всі пропуски вмотивовані, подавалась систематична інформація в райво.

Стан здоров'я дітей на сьогодні викликає особливу заклопотаність. На Д обліку в лікувальному закладі стоїть 67 учнів. Тому оздоровчий напрямок роботи є однією з найважливіших складових діяльності школи. Робота будується за схемою: діагностика стану здоров'я учнів – корекція + оздоровчі процедури – діагностика.

#### **Порівняльний аналіз стану здоров'я учнів**

№	Групи захворювань	2018 - 2019 н. р.	2019 - 2020 н. р.
1	Ортопедична патологія	26	26
2	Зорова патологія	22	22
3	ЛОР – захворювання	5	7
4	Неврологічна патологія	2	3
5	Захворювання ВСД	1	2
6	Серцево – судинні захворювання	2	2
7	Захворювання дихальних шляхів	2	3
8	Гастроентерологічні захворювання	3	4
9	Захворювання нирок	1	1
10	Порушення гормонального обміну	3	4
11	ІР	17	23
	Всього	84	95

Порівняльний аналіз стану здоров'я учнів за період 2018-2019 і 2019-2020 рр., проведений по закінченню комплексу профілактичних і оздоровчих заходів, свідчить про покращення деяких показників стану здоров'я учнів з найбільш розповсюджених груп захворювань. Однак в умовах інтенсифікації навчання навчальні навантаження негативно впливають на дітей, що мають хронічні захворювання. Отже, у зв'язку з цим проблема впровадження корекційно – оздоровчих процедур в освітній процес набуває все більшої актуальності. Протягом навчального року вивчався стан здоров'я школярів та динаміка розумової працездатності, навантаження домашніми завданнями з метою розробки рекомендації щодо організації та проведення медично-педагогічних заходів, спрямованих на оптимізацію виховної та навчальної діяльності. На «Д» обліку в школі стоять 81 школяр. 56 віднесено до підготовчої медичної групи, 22 до спеціальної, 3 звільнено зовсім від занять фізичною культурою. Джерелом одержання інформації були поглиблені медогляди, діагностика працездатності учнів та анкетування дітей для самооцінки їхнього стану. Проведено комплексне дослідження дітей – інвалідів.

У кінці навчального року адміністрацією школи та методичною радою та Радою школи було зроблено глибокий аналіз виконання річного плану роботи школи.

З метою створення моделі навчально – виховного процесу, яка сприятиме росту гармонійно розвиненої, духовно багатой, інтелектуальної, творчої особистості та створенню найсучаснішої, адекватної вимогам часу соціально – культурної ситуації в селищі. У квітні 2019 – 2020 навчального року було зроблено глибокий аналіз стану реалізації завдань виховної роботи, які передбачають реалізацію нової технології моделі «Школа духовності та гармонії» та аналіз підготовки матеріальної бази, розподіл управлінських функцій, підготовку вчителів, методичне забезпечення, відстеження процесу підвищення рівня вихованості та культури поведінки учнів, підвищення інтересу учнів до вивчення культури та традицій українського народу, формування гуманістичних духовних орієнтирів особистості, впровадження системи виховних заходів, спрямованих на повну самоактуалізацію та самореалізацію учня і вчителя, цілісного впровадження інноваційної системи виховання і освіти і оцінювання її ефективності. Школа продовжує роботу по реалізації поставлених завдань.

Основні напрями виховання в школі сплановані на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положення про загальноосвітній навчальний заклад від 27.08.2010 №778, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання в загальноосвітніх навчальних закладах та іншими.

Відповідно до плану роботи школи у червні 2020 року було проведено глибокий, детальний аналіз роботи методичної служби школи за 2019 – 2020 навчальний рік.

Основними завданнями методичної роботи в школі у 2019 – 2020 навчальному році були:

- Продовжити роботу над реалізацією завдань науково-методичної проблеми школи «Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору».
- Продовжити початі нововведення, забезпечуючи системний підхід до реалізації мети науково-методичної проблеми.
- Створення освітнього поля навчального закладу на основі новітніх інформаційних технологій.
- Апробація та впровадження освітніх технологій і досягнень науки щодо підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів.
- Продовження роботи по впровадженню в шкільне життя інноваційних технологій за програмою Фонду Відродження "Розвиток критичного мислення сільських школярів".
- Поглиблення знань вчителів з методики викладання предмета, підвищення рівня загальної культури, використання інноваційних засобів і технологій професійної підготовки вчителів.
- Вивчення і використання в практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду, розвиток творчості вчителів, новаторських пошуків, апробація та впровадження освітніх технологій та систем.
- Систематичне вивчення та аналіз навчальних планів, програм, підручників, нормативних інструктивних документів, методичних рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу, викладання навчальних дисциплін, проведення уроку та інших форм навчання.
- Вивчення та аналіз стану викладання предметів, рівня та якості знань здобувачів освіти.
- Підготовка та проведення заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу, підвищення рівня вихованості, культури здобувачів освіти, розвиток компетентностей.
- Створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників.
- Інформаційно-методична робота з пропаганди нових методів, технологій, способів освітньої діяльності.
- Робота над впровадженням набутого в школі досвіду "Наступність і перспективність навчання і виховання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку".
- Створення умов для глибокого оволодіння учнями основами наук у відповідності з обраними предметами, які вивчаються на профільному рівні.
- Вирішення проблем самоактуалізації та самовдосконалення через самоосвітню діяльність.
- Створення додаткових умов для розвитку творчого потенціалу особистості педагога і учня за рахунок:
  - підвищення варіативності змісту освіти;
  - впровадження інноваційних технологій навчання та виховання;
  - впровадження моніторингу професійної компетенції педагогічної праці і результативності діяльності здобувачів освіти;
  - працювати над мобілізацією загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання.
- Активне продовження впровадження в шкільне життя освітніх систем, які сприяють формуванню національної свідомості, духовності, правової, художньо-естетичної, екологічної культури, трудового, національно-патріотичного виховання школярів.

Для вирішення цих завдань у школі ведеться постійна робота з вдосконалення всіх ділянок методичної роботи, систематичного озброєння вчителів міцними і глибокими знаннями, підвищення ефективності їхньої праці, опануванню педагогами новітніх освітніх технологій навчання та активному впровадженню їх у практику роботи.

Зміст методичної роботи обумовлений основними документами про освіту, освітніми програмами, навчальними планами та програмами, інструктивно-методичними документами державних органів освіти, специфікою та змістом освітнього процесу.

Для плідної роботи педколективу організовано самоосвітню роботу, надається постійна практична допомога педагогам, а саме:

- створено умови для самоосвітньої роботи;
- організовано проведення семінарів-практикумів, педчитань;

- підвищується загальна і професійна культура педагогічних кадрів;
- поширюється і впроваджується перспективний педагогічний досвід через систему показових уроків (конкурс "Авторський урок") у школі, на яких відбувається показ кращого досвіду, пропаганда нових педагогічних надбань з актуальних питань методики.

Методичний кабінет школи є основною базою для проведення всіх видів методичної роботи та організаційних форм самоосвіти вчителів, скарбничкою цінного педагогічного досвіду. Кожному вчителю виділено вільний від уроків день для участі у методичній роботі, здійсненні самоосвіти.

У школі працюють такі МО:

- вчителів початкової школи (керівник Ломако Н. А.);
- вчителів фізико-математичного циклу (керівник Жбанова В. В.);
- вчителів філологічного циклу (керівник Данча Н. Ф.);
- вчителів природничого циклу "Людина і довкілля" (керівник Солодченко Н. А.);
- класних керівників та вихователів ГПД (керівник Пушна С. М.).

Протягом 2019 - 2020 н. р. було проведено по 4 засідання шкільних методичних об'єднань, на яких:

I. Розглядалися і обговорювалися такі актуальні питання:

- опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів із змінами, єдиних вимог до усного і писемного мовлення, нових державних стандартів, вимог освітніх програм;
- повторні опрацювання інструкцій щодо заповнення класного журналу;
- вивчення змісту програм, аналіз їхнього методичного апарату;
- планування роботи відповідно до вимог освітніх програм, підручників;
- обговорення варіативної складової навчального плану школи, календарно тематичного планування вчителів;
- ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних наук, методики викладання предметів, сучасними інноваційними технологіями;
- вивчення рівня потреб вчителів у методичній допомозі;
- обговорення завдань реалізації науково-методичної проблеми;
- обговорення питань підготовки учнів до ДПА та ЗНО у 2020 році;
- підготовка учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсі-захисті н/д робіт, інтелектуальних конкурсах різних рівнів, підведення підсумків;
- формування духовно-патріотичної компетентності учнівської молоді;
- інноваційні аспекти підвищення мовної культури та грамотності учнів;
- виховання якісно нової творчої особистості учня: компетентнісний підхід – спрямованість освітнього процесу на досягнення результатів, якими є загальнопредметна і предметна компетентність;
- повторення положень Типової інструкції з діловодства, затвердженої наказом МОН України від 25.06. 2018 року № 676;
- підведення підсумків проведення діагностичних контрольних робіт учнів з визначенням типових помилок, допущених учнями, вироблення рекомендацій щодо усунення прогалин у знаннях учнів;
- підсумки вивчення системи роботи вчителів, що атестуються;
- підбиття підсумків участі учнів школи у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, у конкурсах різних рівнів;
- робота з обдарованими та здібними учнями;
- опрацювання нормативних документів МОН України щодо викладання навчальних дисциплін;
- методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2019 – 2020 н. р.;
- вивчення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів у 2019 – 2020 н. р.;
- потреба у здоровому способі життя як ознака компетентної особистості;



- формування національно-патріотичної компетентності учнівської молоді;
- громадянське виховання підлітків;
- реалізації наскрізних ліній навчальних програм: «Екологічна безпека та сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість та фінансова грамотність»;
- створення психолого-педагогічних умов для виховання загальнолюдських гуманістичних цінностей;
- формування у школярів правової культури, виховання поваги до законів і норм співжиття у суспільстві;
- про підсумки виховної роботи у школі за рік та завдання на новий навчальний рік;
- заслуховувались звіти вчителів про підвищення кваліфікації педпрацівників у поточному навчальному році;
- підведення підсумків позакласної роботи з предмета;
- обговорення перспективних планів та планів роботи навчальних кабінетів;
- обговорення результатів роботи МО за рік та планування роботи на наступний навчальний рік.

Керівництво науково-методичною роботою, інноваційною діяльністю школи здійснює методична рада, створена на базі методичного кабінету. До складу її входять: Лисенко Н. Г. - керівник МР, Пушна С. М. – заступник керівника МР, Солодченко Н. А. - секретар МР, Жбанова В. В., Данча Н. Ф., Ломако Н. А. - керівники методичних об'єднань. Методична рада школи та всі методичні об'єднання працювали відповідно до затверджених планів роботи, розглядали питання, які тісно пов'язані із реалізацією завдань школи. Протягом навчального року було проведено 4 засідання МР школи за темами: аналіз роботи методичної служби школи за 2018 - 2019 навчальний рік, завдання на новий навчальний рік, обговорення плану роботи МР на 2019 - 2020 н. р.; обговорення планів роботи шкільних МО, тематики семінарів, педчитань, графіка проведення предметних тижнів; про продовження роботи школи над реалізацією завдань науково-методичної проблеми «Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору» на проектувальному етапі; підготовка і участь учнів школи у Всеукраїнських предметних олімпіадах з базових навчальних дисциплін, конкурсі-захисті н/д робіт учнів – членів МАН; про діяльність шкільних МО «Людина і довкілля» та вчителів фізико-математичного циклу; про хід атестації вчителів у 2019 – 2020 н. р.; про стан викладання історії, основ правознавства, громадянської освіти вчителем Солодченко Н. А.; про стан викладання біології та хімії вчителем Коломоєць І. А.; підсумки проведення I і II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; про підготовку до участі випускників у ДПА та ЗНО; про стан викладання математики та інформатики у школі учителем Жбановою В. В.; про стан викладання основ здоров'я і трудового навчання вчителем Махтій Т.Б.; про результати роботи над науково-методичною проблемою; підведення підсумків підвищення кваліфікації та атестації педпрацівників за навчальний рік; підведення підсумків роботи з обдарованими та здібними дітьми; визначення напрямків методичної роботи на наступний навчальний рік.

У 2019 – 2020 н. р. педколектив школи продовжив роботу над реалізацією науково-методичної проблеми школи «Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору» на проектувальному етапі.

Об'єктом дослідження проблеми є процес формування ключових компетентностей педагогів та здобувачів освіти, їх соціалізація в умовах створення єдиного освітнього простору. Предмет дослідження проблеми – педагогічні умови організації освітнього простору щодо формування ключових компетентностей педагогів та учнів, їх соціалізації в умовах створення єдиного освітнього простору. Мета дослідження полягає в науковому обґрунтуванні й експериментальній перевірці модернізованої методичної системи компетентнісного підходу щодо підвищення якості процесу соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору.

На засіданні педагогічної ради (28.08.2019 р.) розглядалось питання «Про продовження роботи школи на проектувальному етапі науково-методичної проблеми», активної участі та відповідальності кожного педагогічного працівника за успіх розбудови оригінальної моделі нового освітнього простору навчального закладу. Протягом навчального року проведено семінари, тематичні педради, які сприяли розвитку колективної творчості вчителів, дали їм найбільш активну й актуальну інформацію з питань психолого-педагогічної теорії, досягнень сучасної науки, ППД, на яких було підведено підсумки роботи педколективу з питань, винесених на засідання педрад. Тематику цих колективних форм методичної роботи було обрано на основі детального аналізу методичної роботи школи за попередній навчальний рік, вивченню рівня професійної підготовки вчителів. У поточному навчальному році проведено такі тематичні педради: «Формування ключових

компетентностей як складова становлення успішної особистості школярів» (24.10.19); «Виховна робота як засіб формування духовно-моральних, громадянських та патріотичних компетентностей особистості» (12.12.19), «Інноваційна діяльність навчального закладу – рушійна сила подолання процесу педагогічного вигорання» (27.05.20).

На виконання плану роботи протягом навчального року було проведено: психолого-педагогічний семінар-практикум «Розвиток позитивної навчальної мотивації учнів за сучасних умов» (10.10.19), семінар «Формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України» (21.11.19), семінар-практикум «Роль вчителя у формуванні емоційного комфорту під час освітнього процесу» (27.02.20), які реалізують окремі аспекти проблеми. Протягом навчального року проведено дієву роботу по створенню відповідних умов для впровадження компетентнісного підходу в практику роботи школи. Продовжується соціальне партнерство зі всіма суб'єктами розробленої структури соціалізуючого освітнього простору.

Активізовано роботу з батьками учнів з урахуванням їх вікових особливостей соціалізації шляхом проведення спільних свят, екскурсій, заходів, залучення батьків до освітнього процесу. Діяльність волонтерських загонів була спрямована на встановлення зв'язків з вуличними комітетами, селищною радою, у результаті чого учні, вчителі, батьки, громадськість були залучені до підготовки до проведення концертів у будинку культури, організовано допомогу ветеранам Великої Світової війни та людям похилого віку, проведено акцію «Серце до серця».

Протягом року у школі пройшли такі предметні тижні: олімпійський; географії, краєзнавства і туризму; філології; трудового навчання та декоративно-прикладного мистецтва і безпеки життєдіяльності; історії та правознавства; «Чомучка»; музики, мистецтвознавства, краси і гармонії. Тиждень математики, інформатики, фізики та астрономії не було проведено з об'єктивних причин. День ЦЗ та електробезпеки, тиждень дитячої книги та ГПД; екології, охоронця і захисника природи, безпеки дорожнього руху не було проведено через карантин. За вже розробленими планами проведення, підготовленими матеріалами та сценаріями ці тижні будуть проведені в наступному навчальному році.

Вчителі школи під керівництвом методичної ради продовжили роботу з обдарованими і здібними дітьми, виконуючи державну Програму роботи з обдарованою молоддю. На початку року психологічною службою школи було скориговано банк даних "Обдаровані діти". Організація навчального в нашому закладі спрямована на формування в учнів творчих здібностей та готовності до процесу науково-дослідницької діяльності. Здібні та обдаровані учні залучались до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, акціях, виставках, написанні творчих робіт. Триває робота в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчої особистості. Її основна мета – виробити підхід до кожної дитини, якомога раніше виявити здібності, схильності, вчасно підтримати обдарованість, розвивати талановитість.

Наші здобувачі освіти та вчителі стали учасниками і призерами Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних, обласних і районних конкурсів, олімпіад.

130 учнів школи взяли участь у першому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, з них I місце зайняли 9 учнів, II місце – 17, III місце – 31 учень. 15 здобувачів освіти стали учасниками II етапу. Учениця 11 класу Махтій А. здобула I місце - з трудового навчання і стала учасницею обласного етапу, III місце на II етапі олімпіади з англійської мови.

Двоє учнів школи взяли участь у II етапі XX Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика. Троє учнів школи взяли участь у II етапі X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка.

12 учнів школи отримали золоті сертифікати і 13 учнів – срібні сертифікати в різних номінаціях та 3 учні – сертифікат учасника Міжнародного природничого інтерактивного конкурсу «Колосок осінній». Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок весняний» відбудеться у вересні 2020 року через карантин, пов'язаний з епідемією коронавірусу.

36 здобувачів освіти взяли участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру». Учень 8 класу Жбанов О. взяв участь у Міжнародному фотоконкурсі «Ми - Люди Землі» в номінації «Сім'я, природа, культура». Учениця 4А класу Жбанова А. взяла участь в обласному заочному конкурсі з інформаційних технологій для дітей молодшого шкільного віку. Результати участі в цих конкурсах будуть відомі пізніше.

У Всеукраїнській краєзнавчій акції учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби» команда здобувачів освіти школи нагороджена дипломом III ступеня.

Учениця 11 класу Крупа А. здобула I місце у Всеукраїнському конкурсі авторських віршів «Золоте перо – 2019-2020».

У I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН взяла участь учениця 9 класу Щербачук А. (науковий керівник Данча Н. Ф.).

Учні першого класу взяли участь у всеукраїнському конкурсі «Українське народознавство» і здобули 3 перших місця і 3 третіх місця. Дипломами переможця всеукраїнської олімпіади «Всеосвіта Зима 2019 – 2020» українська мова нагороджені учні 4Б класу за зайняте I місце – 3 учнів, II місце – 2 учнів, III місце – 1 учень. У Всеукраїнському конкурсі «Українське народознавство» взяли участь 14 здобувачів освіти I і 4Б класів і вибороли 6 дипломів переможця за зайняте I місце, 3 – за II місце, 4 – за III місце.

I місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека 2020» здобула завідувач бібліотеки Хлановська Н. В.

Вчитель початкових класів Андріянова І. Г. отримала сертифікат переможця конкурсу «Улюблена книга дарує радість» Всеукраїнського науково-методичного журналу «Шкільний бібліотекар».

З 31 учасника Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник» троє нагороджені дипломами II ступеня Всеукраїнського рівня, 10 – дипломами переможця в початковій школі, 1 – дипломом I ступеня регіонального рівня, 1 – дипломом II ступеня регіонального рівня, 3 – дипломами III ступеня регіонального рівня, 7 – дипломами переможця на шкільному рівні, 6 одержали сертифікати учасника конкурсу.

Дипломи учасника обласного конкурсу сценаріїв та методичних розробок «Перлина натхнення» вручено вчителям Крупі Н. П., Жбановій В. В., Антоненко Т. В., Кривді І. С., Устименко Л. О.

Учениця 4А класу Жбанова А. нагороджена грамотою за зайняте III місце в обласному конкурсі майстрів художнього читання «Наша земля – Україна».

За перемогу в обласному конкурсі-виставці «Мій вірний чотирилапий друг» дипломом I ступеня нагороджена учениця 9 класу Івасюк Вікторія.

Дипломами I ступеня обласного конкурсу-виставки зі стендового моделювання військової техніки в розділі «Флот» нагороджені учні 7 класу Олешко В., Стоцький М. (керівник Малищак В. Р.)

В обласному конкурсі учнівської молоді «Космічні фантазії» I місце здобули Стоцький М, Олешко В. (7 клас), розділ «Декоративно-прикладне мистецтво», вироби з дерева, металу, керівник Малищак В.Р., II місце у розділі «образотворче мистецтво» – Шуляренко І. (4Б клас), керівник Махтій Т. Б.

Вихованки гуртка «Дивосвіт» (керівник Махтій Т.Б.) Барінова Д. (7 клас) і Махтій А. (11 клас) вибороли II місце в обласному конкурсі-виставці «Альтернативна ялинка».

В обласному конкурсі авторів віршованої поезії «Поетичний вернісаж 2020» учениця 11 класу Крупа А. здобула перші місця у номінаціях «Мій рідний край», «Гумористичні мотиви», «Лірика».

Здобувачі освіти школи здобули III місце в районному етапі обласної акції «Допоможемо зимуючим птахам», журі конкурсу відзначило оригінальність їхніх робіт.

Танцювальний колектив (керівник Костеріна Р. І.) здобув II місце і нагороджений дипломом районного фестивалю народного гумору та пісні «Козаки сміються та співають».

Учнівський колектив школи взяв участь у благодійній акції «Сонечко в долонях». Зібрані кошти було передано дитині з ООП Івановій Євгенії.

Значних успіхів досягли школярі на спортивних змаганнях різних рівнів, а саме:

№	Змагання	Вид	Кількість учасників	Клас	Зайняте місце
---	----------	-----	---------------------	------	---------------

1	Змагання до Дня фізичної культури і спорту	районні	15	8 - 11	Гайченя С. (9 кл.) – I місце з шахів, Пилипенко Д. (10 кл.) – III м. з шахів та шашок, команда юнаків (8-11 кл.) – I місце зі стрітболу, команда дівчат (10 кл.) – II місце зі стрітболу, команда дівчат (10 кл.) – III місце зі стрітболу
2	Всеукраїнські змагання «Старти надій»	II етап, районний	18	7	Команда - II місце
3	Змагання з волейболу	районні зональні	9 хлопців 9 дівчат	8-11 10-11	Команда хлопців – II місце, команда дівчат – I місце
		районні фінальні	9 дівчат	10-11	II місце
		обласні зональні	3 хлопці	8,11	Збірна – II місце
4	Змагання з баскетболу серед юнаків та дівчат за програмою XI юнацьких спортивних ігор Херсонщини	районні	8 хлопців 10 дівчат	8-11 8-11	Команда хлопців – I місце, команда дівчат (I вікова група) – II м., команда дівчат (II вікова група) – I м.
		регіональні обласні	10 дівчат 9 хлопців	9-11 8-11	I місце III місце
		зональні обласні	10 дівчат	9-11	II місце
5	Змагання з шашок і шахів	районні	3	9, 10	Алдушина Л. – I місце (шашки), Сухоцька В. - III місце (шахи), Михальчук О. – III місце (шашки)
6	Спортивно-масовий захід «Cool Games»	районний етап	12	5-11	III місце (5-8 класи)

Протягом 2019 – 2018 н. р. підвищили кваліфікацію всі вчителі школи за різними формами навчання ( таблиця додається).

Було вивчено і узагальнено досвід роботи вчителя історії, основ правознавства, громадянської освіти Солодченко Н. А., вчителя початкових класів Петухової Н. Н., вчителя математики та інформатики Жбанової В. В., вчителя біології та хімії Коломоєць І. А., вчителя трудового навчання, технологій, основ здоров'я Махтій Т. Б., вчителя варіативної складової навчального плану школи, індивідуального навчання, асистента вчителя з інклюзивного навчання Кривди І. С.

Атестацію пройшли шестеро педпрацівників, а саме: Солодченко Н. А. (атестовано на відповідність займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»), педагогічному званню «старший учитель»), Петухова Н. Н. (атестовано на відповідність займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»), педагогічному званню «старший учитель»), Жбанова В. В. (атестовано на відповідність займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель»), Коломоєць І. А. (атестовано на відповідність займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»), педагогічному званню «старший учитель»), Махтій Т. Б. (атестовано на відповідність займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»), педагогічному званню «старший учитель»), Кривда І. С. ( атестовано на відповідність займанім посадам, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», як асистенту вчителя з інклюзивного навчання присвоєно 11 тарифний розряд).

Протягом навчального року у закладі працювала школа молодого вчителя. Стажування проходить молодий спеціаліст, вчитель фізичної та лікувальної фізкультури Мірошник Ганна Андріївна. Плани роботи адміністрації школи, вчителів-наставників з молодим спеціалістом, індивідуальний план роботи вчителя-стажера виконані в повному обсязі.

Для створення моделі відкритого освітнього простору як складової єдиного інформаційного простору України, забезпечення оптимізації мережі шкіл, яка сприяє забезпеченню оптимальних умов для функціонування та розвитку загальноосвітнього навчального закладу, зокрема надання відповідних фінансових, матеріальних, людських та організаційних ресурсів, наша школа продовжує бути учасником проекту МОН України «Рівний доступ до якісної освіти в Україні» як опорна школа.

Підготовка професійно мобільних педагогів в умовах формування загальноєвропейського освітнього простору, створення поля навчального закладу на основі новітніх інформаційних технологій є проблемою і пріоритетним завданням теорії і практики методичної роботи у школі.

Адміністрацією школи та педагогічним колективом створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності у процесі навчання і позакласній діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток творчих здібностей учасників навчально-виховного процесу, роботу органів учнівського самоврядування, співпрацю трикутника «школа-учні-батьки».

У 2019- 2020 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією виховної теми «Виховання високоморального підростаючого покоління, формування громадянина з демократичним світоглядом, головною особливістю якого повинна бути орієнтація на загальнолюдські цінності». Протягом навчального року виховна робота була спланована та спрямована на досягнення головної мети – формування та розвиток соціально-зрілої, творчої особистості – громадянина і патріота України.

Пріоритетними напрямками виховної роботи на 2019-2020 навчальний рік було визначено:

- впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України;
- створення в закладі цілісної моделі виховної системи;
- посилення національно-патріотичного характеру навчання та виховання;
- удосконалення превентивного виховання;
- урізноманітнення форм і методів співпраці школи і сім'ї;
- інтегрування зусиль органів учнівського самоврядування та батьківської громади, педагогічного колективу при організації виховної роботи;
- забезпечення відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат 2019-2020 навчального року з метою створення ефективної системи національно-патріотичного виховання, морально-духовного, культурного розвитку дитини;
- максимальне охоплення учнів позакласною та позашкільною роботою та інші.

Виховна робота у 2019-2020 н.р. була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

У навчальному закладі сформовано шкільні традиції проведення таких заходів: Свято Першого дзвоника; День вчителя; Осінній ярмарок; Новорічні ранки та новорічний вечір для старшокласників; Козацькі розваги; 8 березня; День Перемоги; Свято Останнього дзвоника, Випускний вечір - вручення документів випускникам. До проведення цих свят залучаються всі учні школи, батьківський комітет та колектив школи.

Вся виховна робота в школі протягом 2019–2020 н.р. була спрямована в руслі національно-патріотичного виховання учнів, тобто у молодого покоління виховувалось почуття патріотизму, формування особистості здійснювалось на засадах духовності, моральності, толерантності.

Виконувались основні засади Концепції національної системи виховання дітей та молоді у національній системі освіти, положення програми Міністерства освіти та науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 кл. загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепція громадянського виховання, національна Програма патріотичного виховання та інші.

Протягом 2019-2020 н.р. учні школи брали активну участь у районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах і показали високі результати. 130 учнів школи взяли участь у першому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, з них I місце вибороли 9 учнів, II місце – 17, III місце – 31 учень. 15 здобувачів освіти стали учасниками II етапу. Учениця 11 класу Махтій А. здобула I місце - з трудового навчання і стала учасницею обласного етапу, III місце на II етапі олімпіади з англійської мови.

Двоє учнів школи взяли участь у II етапі XX Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика. Троє учнів школи взяли участь у II етапі X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка, на якому 12 учнів школи отримали золоті сертифікати і 13 учнів – срібні сертифікати в різних номінаціях та 3 учні – сертифікат учасника Міжнародного природничого інтерактивного конкурсу «Колосок осінній». Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок весняний» відбудеться у вересні 2020 року через карантин, пов'язаний з епідемією коронавірусу.

У Всеукраїнській краєзнавчій акції учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби» команда здобувачів освіти школи нагороджена дипломом III ступеня.

Учениця 11 класу Крупа А. здобула I місце у Всеукраїнському конкурсі авторських віршів «Золоте перо – 2019-2020» та I місце в районному фестивалі «Пані вишиванка».

У I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН взяла участь учениця 9 класу Щербачук А. (науковий керівник Данча Н. Ф.).

Учні першого класу взяли участь у всеукраїнському конкурсі «Українське народознавство» і здобули 3 перших місця і 3 третіх місця. Дипломами переможця всеукраїнської олімпіади «Всеосвіта. Зима 2019 – 2020» українська мова нагороджені учні 4-Б класу за зайняте I місце – 3 учнів, II місце – 2 учнів, III місце – 1 учень. У Всеукраїнському конкурсі «Українське народознавство» взяли участь 14 здобувачів освіти 1 і 4-Б класів і вибороли 6 дипломів переможця за зайняте I місце, 3 – за II місце, 4 – за III місце.

Учениця 4-А класу Жбанова А. нагороджена грамотою за зайняте III місце в обласному конкурсі майстрів художнього читання «Наша земля – Україна».

За перемогу в обласному конкурсі-виставці «Мій вірний чотирилапий друг» дипломом I ступеня нагороджена учениця 9 класу Івасюк Вікторія.

Дипломами I ступеня обласного конкурсу-виставки зі стендового моделювання військової техніки в розділі «Флот» нагороджені учні 7 класу Олешко В., Стоцький М. (керівник Малищак В. Р. )

В обласному конкурсі учнівської молоді «Космічні фантазії» I місце здобули Стоцький М, Олешко В. (7 клас), розділ «Декоративно-прикладне мистецтво», вироби з дерева, металу, керівник Малищак В.Р., II місце у розділі «образотворче мистецтво» – Шуляренко І. (4-Б клас), керівник Махтій Т. Б.

Вихованки гуртка «Дивосвіт» Барінова Д. (7 клас) і Махтій А. (11 клас) вибороли II місце в обласному конкурсі - виставці «Альтернативна ялинка».

В обласному конкурсі авторів віршованої поезії «Поетичний вернісаж 2020» учениця 11 класу Крупа А. здобула три перших місця у номінаціях «Мій рідний край», «Гумористичні мотиви», «Лірика».

Здобувачі освіти школи посіли III місце в районному етапі обласної акції «Допоможемо зимуючим птахам», журі конкурсу відзначило оригінальність їхніх робіт.

Танцювальний колектив (керівник Костеріна Р. І.) здобув II місце і нагороджений дипломом районного фестивалю народного гумору та пісні «Козаки сміються та співають».

Учнівський колектив школи взяв участь у благодійній акції «Сонечко в долонях». Зібрані кошти було передано дитині з ООП Івановій Євгенії.

Значна увага приділялась *національно-патріотичному вихованню* школярів.

У школі протягом року проведено цикл уроків мужності для учнів 5-11 класів, лейтмотивом яких стала тема єдності народу України та цілісності її території, любов до України, самовідданість і патріотизм її захисників.

Цікавими і змістовними були народознавчі свята «У віках не зістариться музика» (3 клас), «Наварила борщику в полив'янім горщику» (9 клас), «Свято вареника» (6 клас), «Український віночок – народний оберіг» (2 клас). Змістовними та повчальними були патріотичні квести, проведені учнями 5- 11 класів.

У школі продовжується активна *волонтерська діяльність*. Учнями були проведені *благодійні акції*:

- «Турбота»
- «Подарунок воїну ООС»
- «Сонечко в долонях»
- «Серце до серця»

Формування *ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави* здійснювалося через проведення ряду заходів, а саме:

- у листопаді 2019 року проведено загальношкільну лінійку пам'яті до Дня Гідності та Свободи та урок мужності для старшокласників «Гарячі серця»;

- 22 листопада 2019 року учні школи зібралися на лінійку-реквієм пам'яті жертв Голодомору. Всі доєдналися до хвилини мовчання та акції

«Запалимо Свічку пам'яті» на знак вшанування невинно загиблих наших предків страшною мученицькою смертю у 1932-1933 роках;

- урочисті заходи призначені Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Європі (Хвилинка пам'яті, виставка дитячих малюнків, виховна година «Пам'ятаємо! Перемагаємо!» та ін);

- заходи до пам'ятних дат (Річниця аварії на ЧАЕС (квітень 2020), День пам'яті жертв Голокосту, річниці депортації кримськотатарського народу;

- 9 грудня 2019 року у рамках декади правознавства проведено загальношкільну лінійку, присвячену Дню захисту прав людини;

- протягом грудня члени гуртка «Лідер XXI століття» провели бесіди у початкових класах «Дитино, знай свої права»;

- круглий стіл для старшокласників «Права людини і громадянина».

Значну роль у вихованні громадянина-патріота відіграють класні керівники. Саме вони значною мірою допомагають дітям осмислити себе як громадянина України, частинку свого села, своєї родини, допомагають формувати патріотичні почуття. Плани роботи класних керівників складено згідно «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів». Належна увага приділяється в них формуванню *ціннісного ставлення до суспільства і держави*.

З метою формування *ціннісного ставлення до людей, сім'ї та себе* проведено:

- заходи до Дня людини похилого віку;

- заходи до Дня інваліда ;

- заходи до Міжнародного дня толерантності;

- заходи до Дня Святого Миколая;

- протягом навчального року працювала школа самовиховання та школа виховання гідності, яку проводили класні керівники.

З метою формування *ціннісного ставлення до природи* проведено:

- акцію «Благоустрій України»

- акцію «Допоможемо зимуючим птахам»;

- участь у Всеукраїнському конкурсі «Парки – легені міст і сіл України»;

- участь у обласному конкурсі «Альтернативна ялинка».

*Свої здібності учні розвивають у шкільних гуртках*. З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формуванню моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявленню

та підтримці талановитих та обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля здійснено заходи щодо охоплення позашкільною освітою кожного учня школи. Для реалізації цих завдань у 2019 – 2020 н. р. у школі діяло 13 гуртків.

Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час предметних тижнів, брали участь у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проходили в школі та районі.

*Робота з профілактики правопорушень, бродяжництва серед неповнолітніх.*

Робота адміністрації та педагогічного колективу з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх у 2019-2020 н.р. була побудована відповідно до правоустановчих документів, які висвітлюють цей напрямок роботи, указів Президента України, програм правової освіти населення, і проводилась згідно з планом спільних заходів Сиваської ЗОШ І - III ступенів №2, служби у справах дітей Новотроїцької райдержадміністрації, кримінальної поліції у справах дітей.

На кінець звітнього періоду в закладі учнів, які знаходяться на внутрішньошкільному обліку немає, але є 2 родини, які потрапила у СЖО, у ній виховується 3 учні.

Адміністрацією закладу та класними керівниками була проведена певна робота з батьками та учнями: відвідування сімей удома, складання актів обстеження житлово-побутових умов сім'ї; проводиться індивідуальна робота з батьками та учнями з питань відвідування школи та навчання.

Питання роботи школи з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на нарадах при директорі, засіданнях м/о класних керівників.

Протягом року у школі активно продовжувала роботу Рада профілактики правопорушень та бездоглядності. Відбулося 8 засідань ради, на яких розглядалися питання порушення Статуту школи, відвідування навчальних занять, робота класних керівників щодо попередження жорстокості та насильства над дітьми, звіти класних керівників про роботу з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги, розгляд конфліктних ситуацій. Батькам були надані рекомендації щодо виховання та навчання дітей, організації вільного часу.

З метою профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності регулярно проводилися рейди «Урок», «Зовнішній вигляд», «Хто спізнився на урок».

Проведені заходи сприяли формуванню в учнів необхідності дотримуватися конституційно-правових норм, своїх прав і обов'язків. З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх адміністрацією навчального закладу, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням навчальних занять учнями Сиваської ЗОШ І – III ступенів №2. Протягом поточного навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проведено рейди контролю за відвідуванням; за наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями школи. Відсоток відвідування по школі становить – 83,7%. Учні пропускали навчальні заняття через хворобу або з поважних причин (за письмовою заявою батьків).

З метою профорієнтації класні керівники формували розуміння значущості праці як джерела саморозвитку та самовдосконалення, визнаючи ставлення до трудової діяльності, виховуючи працьовитість, відповідальність, бережливість, проводили такі форми виховної діяльності: година спілкування «Професій різних є багато, школярикам про них слід знати» (1-4 класи), «Професій тисячі - твоя одна» (11 клас), «Хочу, можу, треба» (9 клас).

Проводилося анкетування учнів старших класів по вибору професій. Як з'ясували, на вибір професії впливає порада батьків, друзів, престижність професії, її потреба в суспільстві, життєвий досвід. Інформацію про професію дізнаються з засобів масового зв'язку та преси, Інтернету, від батьків та знайомих. При виборі професії учні вважають важливим реалізувати свої інтереси, нахили, здібності, враховують умови праці та оплати. В результаті такої роботи в учнів початкової та середньої школи сформоване поняття та уявлення про важливість праці в житті людини; у більшості – сформована потреба у праці. Беручи участь у спільних видах діяльності, учні вчаться будувати взаємини з однолітками, входити в колектив ровесників. У старшокласників в основному сформовані поняття професійного самовизначення, а тому випускники 9, 11 класів свідомо обирали майбутню професію та навчальний заклад, у якому здобуватимуть освіту.

*Протягом навчального року адміністрацією та класними керівниками була проведена результативна робота з батьками:*



- відвідували сім'ї вдома, складали акти обстеження житлово-побутових умов сім'ї;
- проведені класні та загальношкільні батьківські збори,
- тримався зв'язок з батьками через щоденник,
- залучалися батьки до участі в проведенні класних та шкільних заходів, ремонтних робіт,
- працювали загальношкільний та класні батьківські комітети, до складу яких входили батьки учнів школи.

Батьків залучали до вирішення різних питань щодо підготовки й проведення класних та загальношкільних форм виховної діяльності.

Серед недоліків можна виділити недостатній рівень системності в роботі формування відносин «батьки – вчителі». При проведенні загальношкільних батьківських зборів наявний низький відсоток відвідування батьків. Деякі батьки мало цікавляться успішністю та поведінкою та станом здоров'я своїх дітей. Бажано, щоб надалі батьки більше співпрацювали з Сиваською ЗОШ №2, як у зацікавленні результатів збереження здоров'я дітей, їх успішності та поведінки, так і в залученні їх у позакласних та позашкільних формах виховної діяльності, розвитку здібностей і талантів.

Класним керівникам необхідно частіше спілкуватися з батьками, щодо виховання дітей, спонукати їх щодня цікавитись їх справами та продовжувати працювати за проблемою – створення позитивного клімату в класних колективах шляхом співробітництва педагогічного колективу та батьківської громадськості.

З березня 2020 року у зв'язку з загальнодержавним карантинном навчання та виховання у школі здійснювалось дистанційно онлайн через різні платформи. Усі виховні заходи, заплановані класними керівниками, були виконані. Дистанційно проведені були патріотичні квести, школа самовиховання та школа виховання гідності. Використовуючи платформи Google classroom, Viber, YouTube класні керівники проводили години спілкування, виховні бесіди, тематичні заходи, індивідуальну роботу та роботу з батьками.

*Шкільне учнівське самоврядування* є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя шкільного колективу, та чинником творчої самореалізації особистості.

Діяльність шкільного парламенту в 2019-2020 навчальному році була спрямована на активізацію, вдосконалення та оптимізацію учнівського самоврядування в школі, підвищення авторитету лідерства, формування активної громадянської та патріотичної позиції учнів, виховання самостійності у вирішенні питань, що пов'язані з внутрішньою шкільною діяльністю.

У Сиваській загальноосвітній школі I - III ступенів №2 учнівське самоврядування є важливою частиною демократичних процесів, які відбуваються як у школі, так і у суспільстві в цілому. Учніське самоврядування сприяє згуртуванню шкільного колективу, розвитку громадської думки, процесу соціалізації особистості, ефективному входженню в доросле життя.

Діти стають не спостерігачами життя, а його учасниками. Через шкільне самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.

В школі продовжує роботу шкільна дитячо-юнацька організація «Світоч» (ШДЮОС).

Організаційно-функціональну структуру учнівського самоврядування очолює Президент школи. В 2019-2020 навчальному році цю посаду займала учениця 11 класу Махтій Анна.

За кожним міністерством закріплені педагоги-консультанти, які відповідали за надання методичної допомоги органам учнівського самоврядування, учням-лідерам із проблеми організації цікавих справ, акцій, навчання учнівського активу

Протягом навчального року учнівське самоврядування було ініціатором та організатором проведення благодійних акцій, метою яких було надання матеріальної допомоги дітям та сім'ям, які опинилися у скрутному становищі. Також школа приймала участь у благодійних акціях шкільного та районного рівня. Лідерами шкільного самоврядування та членами гуртка «Котигорошко» була організована акція «Подаруй дитині казку» для вихованців дитячого садка «Сонечко».

Протягом 2019 - 2020 навчального року всі сектори органу учнівського самоврядування, справлялися зі своєю роботою. Більшість учнів школи з задоволенням брали участь у загальношкільних заходах, в організації колективних творчих справ. Долучалися до проведення заходів класними керівниками та вчителями-предметниками. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати власну думку, формувати активну громадянську позицію.

Виховна робота в Сиваській ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 передбачає кінцеву мету – забезпечити суспільство високоінтелектуальною, духовно багатою, толерантною елітою, виховати життєво компетентну, творчу особистість, здатну до розвитку, самовдосконалення, як громадянин, професіонал, носій культури, сім'янин. Шляхи досягнення мети вбачаємо в запровадженні сучасних моделей виховання, у впровадженні й апробації інноваційних технологій виховання, планування відповідно до «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Разом з тим під час організації виховної роботи у школі було виявлено і ряд недоліків.

Класним керівникам слід більше уваги приділяти вихованню естетичних смаків учнів, їх зовнішньому вигляду, формуванню колективізму, небайдужості, культури поведінки, вмінню виступати перед аудиторією та ін. (особливо під час проведення показових виховних заходів). Усе це необхідно для розвитку індивідуальних здібностей дитини, її особистості.

У оформленні звітної документації усім класними керівникам слід дотримуватися термінів здачі інформацій про стан виховної роботи.

Виконувались основні засади Концепції національної системи виховання дітей та молоді у національній системі освіти, положення програми Міністерства освіти та науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 кл. загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепція громадянського виховання, національна Програма патріотичного виховання та інші.

Для створення моделі відкритого освітнього простору як складової єдиного інформаційного простору України, забезпечення оптимізації мережі шкіл, яка сприяє забезпеченню оптимальних умов для функціонування та розвитку загальноосвітнього навчального закладу, зокрема надання відповідних фінансових, матеріальних, людських та організаційних ресурсів, наша школа продовжує бути учасником проекту МОН України «Рівний доступ до якісної освіти в Україні» як опорна школа. У школі обладнується інклюзивно – ресурсна кімната для дітей з ООП (завідуюча Крупа Юлія Іванівна). Підготовка професійно мобільних педагогів в умовах формування загальноєвропейського освітнього простору, створення поля навчального закладу на основі новітніх інформаційних технологій є проблемою і пріоритетним завданням теорії і практики методичної роботи у школі.

Здійснюється наступність у навчанні школярів. Виконуючи план спільної роботи школи та Сиваського ДНЗ «Сонечко», будуть продовжуватись спільні заходи за планом.

У 2018-2019 навчальному році активізувалася робота громадських органів управління навчальним закладом. З'ясування готовності навчальних і службових приміщень до початку занять, дотримання Правил внутрішньо шкільного розпорядку, розподіл засобів на преміювання працівників школи, покращення матеріально-технічної бази закладу освіти – все це входить в обов'язки Ради навчального закладу і профспілкового комітету. Акцент діяльності директора змістився на удосконалення особистої діяльності й створення умов для самоорганізації діяльності учнів, учителів, адміністрації, Організації гаряче харчування для дітей пільгової категорії та учнів школи.

Поряд із заходами економії бюджетних коштів одночасно велися пошуки шляхів залучення позабюджетного фінансування. У школі триває процес розвитку навчально-матеріальної бази. Зроблено поточні ремонти у всіх класних приміщеннях силами батьків учнів. Якісні ремонти проведено техперсоналом школи в кабінеті інформатики, кабінеті шкільної психологічної служби, спортивній залі, замінено освітлення в кабінетах № 1, 4, коридорах І та Пповерхів, спортивній залі. Протягом року у школі було проведено заходи щодо економії бюджетних коштів: встановлено

суворий контроль за використанням енерго -, тепло – і водоресурсами, надавались відпустки працівникам за власний рахунок, здійснювався пошук шляхів залучення позабюджетного фінансування.

Школа дотримувалася лімітів енерговикористання. Після проведеної реконструкції у шкільній котельні та здачі її в оренду в осінньо-зимовий період температурний режим закладу відповідає нормі.

Навчально-матеріальна база школи розвивалась за рахунок використання Радою школи спонсорських коштів батьків, коштів селищної ради та районного бюджету, коштів за здачу макулатури та коштів, отриманих за оренду шкільної котельні.

## **II РОЗДІЛ. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ НА 2020 – 2021 н.р.**

Керуючись нормативно-інструктивними документами Міністерства освіти і науки України, втілюючи в життя основні положення Національної Доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, державної програми "Вчитель", затвердженої Постановою Кабміну України від 28.03.2002 р., № 379, виходячи з аналізу невирішених проблем роботи, з мети науково-методичної проблеми та специфіки її впровадження педколектив ставить перед собою такі основні завдання на 2020 – 2021 навчальний рік:

- Тримати на постійному контролі виконання Конституційних вимог щодо обов'язковості одержання учнями загальної середньої освіти та використання в н/в процесі символіки України;
- Працювати над впровадженням набутого в школі досвіду "Наступність і перспективність навчання і виховання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку; Створити шкільну освітню систему, що забезпечує розвиток кожного учня у відповідності з нахилами, інтересами, можливостями;
- Продовжити роботу у режимі завершального етапу експериментальної програми розвитку творчої особистості в умовах експерименту "Школа духовності та гармонії";
- Продовжити експериментальну роботу по впровадженню в шкільне життя інноваційних технологій за програмою Фонду Відродження "Розвиток критичного мислення сільських школярів";
- Продовжити роботу над реалізацією завдань науково-методичної проблеми «Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі: методологічний та методичний підходи» на формувальному етапі;
- Створити умови для глибокого оволодіння учнями основами наук у відповідності з обраними профілями освіти;
- Забезпечити інтелектуальний, моральний і фізичний розвиток дитини, формування національної свідомості, патріотизму, громадянської позиції, готовності до активної трудової творчої діяльності;
- Забезпечити формування потреби у здоровому способі життя, зміцненні здоров'я учнів;
- Цілеспрямовано здійснювати процес формування якостей людини, їх реалізації в творчій діяльності;
- Через самоосвітню діяльність вирішувати проблеми самоактуалізації та самовдосконалення;
- Забезпечити виховання лідера як людини, що здатна до самореалізації, саморозвитку, самовиховання;
- Створити додаткові умови для розвитку творчого потенціалу особистості педагога і учня за рахунок:
  - підвищення варіативності змісту освіти;
  - впровадження інноваційних технологій навчання та виховання;
  - впровадження моніторингу професійної компетенції педагогічної праці і результативності діяльності учнів;

- забезпечити умови щодо виконання оздоровчої функції школи;
- забезпечити уведення рефлексивної діагностики в процес управління для всіх суб'єктів н/в процесу;
- працювати над особистісно-діяльнісним розвитком школярів на засадах творчого індивідуального проектування;
- працювати над мобілізацією загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання;
- працювати над удосконаленням шкільної системи самоврядування з членами СПОУ, молодіжним об'єднанням "Нащадки Перемоги", загонами волонтерського руху;
- домогтися дотримання учнями вимог щодо єдиної шкільної форми;
- вести постійну роботу над підвищенням навчальної мотивації слабовстигаючих учнів;
- продовжити роботу по визначенню рейтингу активності вчителів школи в здійсненні н/в процесу;
- працювати з профкомом з питань удосконалення рівня стимулювання творчо працюючих вчителів, які своєю системою урочної та позакласної роботи постійно підтримують в учнів пізнавальний інтерес до навчання та мають високі результати педагогічної діяльності;
- активно продовжувати впровадження в шкільне життя н/в систем, які сприяють формуванню національної свідомості, духовності, правової, художньо-естетичної, екологічної культури, трудового, військово-патріотичного вихованню учнів;
- активно працювати над залученням спонсорської допомоги для розвитку навчально-матеріальної бази школи

# С Е Р П Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p>Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<p>1. Розподіл обов'язків між адміністрацією школи. Розподіл обов'язків між відповідальними особами.</p> <p>2. Підготовка шкільної документації.</p> <p>3. На основі розподілу педагогічного навантаження вчителів, зробити тарифікаціюі перетарифікацію.</p> <p>4. Видати підручники.</p> <p>5. <b>Нарада за участю директора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання Закону України "Про загальну середню освіту"</li> <li>- Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року</li> <li>- Про забезпечення підручниками</li> <li>- Про комплектування класів, результати набору учнів</li> <li>- Про режим роботи школи</li> <li>- Про підсумки працевлаштування випускників</li> <li>- Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту</li> <li>- Про ведення шкільної документації</li> <li>- Про педагогічне навантаження</li> <li>- Про розподіл функціональних обов'язків</li> <li>- Про створення умов для індивідуального та інклюзивного навчання учнів</li> <li>- Про дотримання санітарно-гігієнічних норм</li> <li>- Про організацію медичного обслуговування</li> <li>- Про організацію харчування</li> <li>- Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішкільних нормативних документів</li> </ul> <p>6. Контроль за встановленням у школі швидкісного Інтернету</p>	<p>До 27.08</p> <p>До 31.08</p> <p>До 01.09</p> <p>До 31.08</p> <p>28.08</p> <p>Пр.місяця</p>	<p>ДШ</p> <p>ДШ,ЗНМР</p> <p>ДШ,ЗНМР</p> <p>Бібліотекар</p> <p>Крупа Н.П. Крупа Н.П. Хлановська Н.В Лисенко Н.Г. Коломоєць І.А.. Пушна С.М. Пушна С.М. Лисенко Н.Г. Крупа Н.П. Крупа Н.П. Лисенко Н.Г. Луїзова О.В. Луїзова О.В. Луїзова О.В.</p> <p>Лисенко Н.Г.</p> <p>Завгосп</p>	<p><b>Наказ</b> № від Аналіз <b>Накази</b> № від пакет докум.</p> <p>Довідка</p> <p>План</p>	
<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p>Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<p>1. Підготовка наказів за вхідною кореспонденцією ВОКМС, МОН</p> <p>2. Оформлення акту підготовки школи до нового навчального року.</p> <p>3. Організація роботи ГПД</p> <p>4. Робота з базою даних «Курс школа»</p>	<p>До 31.08</p> <p>До 21.08</p> <p>До 31.08</p> <p>До 31.08</p>	<p>ДШ,ЗНМР,</p> <p>ЗВР</p> <p>ДШ,ВОКМС</p> <p>ЗНМР, СД</p>	<p><b>Накази</b> № від Акт</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p>Внесення даних</p>	

## С Е Р П Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b> Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація індивідуальних занять на дому.</li> <li>2. Організація інклюзивного навчання</li> <li>3. Аналіз прибуття до ЗЗСО учнів за літній період, розподіл новоприбулих учнів.</li> <li>4. Про результати працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів.</li> <li>5. Аналіз виконання Закону “Про мови”.</li> <li>6. Облік дітей 5 – 18 років у мікрорайоні школи.</li> </ol>	<p>До 31.08</p> <p>До 31.08</p> <p>До 22.08</p> <p>До 31.08</p> <p>До 31.08</p> <p>До 15.08</p>	<p>ДШ, ЗНМР</p> <p>ДШ</p> <p>ДШ, СД</p> <p>ЗВР, ДШ</p> <p>Данча Н.Ф. ДШ, СД</p>	<p><b>Накази</b> № від</p> <p><b>Наказ</b> <b>Накази</b> № від</p> <p>Списки РВ О</p> <p>Довідка Списки</p>	<p>№ від</p> <p>№ від</p>
<p style="text-align: center;"><b>IV</b> Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Педрада</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Про виконання рішень попередніх педрад</li> <li>○ Аналіз роботи школи за попередній навчальний рік. Перспективи розвитку школи у новому навчальному році</li> <li>○ Про розбудову та функціонування внутрішньої системи якості освіти в ЗЗСО.</li> <li>○ Про продовження роботи школи на реалізацію завдань науково-методичної проблеми «Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору» на формульованому етапі.</li> <li>○ Аналіз результатів ЗНО 2020 року. Заходи по усуненню недоліків у підготовці здобувачів освіти до ЗНО.</li> <li>○ Про обговорення складу атестаційної комісії.</li> <li>○ Про організацію гурткової роботи школи на 2020 – 2021 н. р.</li> <li>○ Про організацію навчання учнів 1 – 3 класів в НУШ.</li> <li>○ Про викладання та оцінювання годин варіативної складової навчального плану школи та виконання вимог до ведення шкільної документації.</li> <li>○ Про доцільність проведення навчальної практики і навчальних екскурсій в школі у 2020 – 2021 н. р.</li> <li>○ Про затвердження правил поведінки учнів школи.</li> </ul> </li> <li>2. Ознайомлення працівників школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи школи, колективною угодою.</li> <li>3. Інструктування педпрацівників з питань правильного оформлення класних журналів та планів, відповідальності за ведення та збереження шкільної документації.</li> <li>4. <b>Інструктивно-методична нарада</b> з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення вчителів з інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України щодо викладання шкільних дисциплін у 2020 - 2021 навчальному році;</li> <li>- огляд методичної літератури на допомогу вчителям, які працюють за новими програмами і підручниками.</li> </ul> </li> </ol>	<p>27.08</p> <p>До 27.08</p> <p>До 27.08</p> <p>22.08</p>	<p>ДШ, ЗНМР</p> <p>ДШ, голова ПК ЗНМР</p> <p>ЗНМР, ЗВР</p>	<p>Рішення, протокол</p> <p>Підпис про ознайомлення</p> <p>Підпис про ознайомлення</p> <p>План</p>	

## С Е Р П Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування виховної роботи класів, ШДЮОС ("Країна Барвінкова", СПОУ, МО "Нащадки Перемоги"), гуртків, секцій.</li> <li>2. Надати рекомендації вчителям щодо проведення першого уроку нового навчального року.</li> <li>3. Скласти графік чергування учнів та вчителів по школі</li> <li>4. Провести підготовку до свята Першого дзвоника.</li> <li>5. Взяти участь у літературно-мистецькому святі до 28 річниці з Дня Незалежності України.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">до 23.08</p> <p style="text-align: center;">до 27.08</p> <p style="text-align: center;">до 28.08</p> <p style="text-align: center;">Протягом 3 - 4 тижнів 24.08</p>	<p style="text-align: center;">ЗВР, ПОР</p> <p style="text-align: center;">ЗВР</p> <p style="text-align: center;">ПОР</p> <p style="text-align: center;">ЗВР, ПОР</p> <p style="text-align: center;">ЗВР, ПОР</p>	<p style="text-align: center;">Затвердження планів</p> <p style="text-align: center;">Пам'ятка</p> <p style="text-align: center;">Затвердження графіка</p> <p style="text-align: center;">Затвердження сценарію Аналіз</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VI</b> Робота з батьками. Соціальний захист дітей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація гарячого харчування учнів школи</li> <li>2. Підготовка пакету документів на харчування учнів</li> <li>3. <b>Засідання ради школи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Організація початку нового навчального року.</li> <li>- Виконання Закону України «Про освіту»</li> <li>- Забезпечення розвитку навчальної та матеріально-технічної бази школи за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів</li> <li>- Про підготовку до загальношкільної батьківської конференції</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">до 28.08</p> <p style="text-align: center;">до 21.08</p> <p style="text-align: center;">21.08</p>	<p style="text-align: center;">Кл. кер. Залата Н.П., МС</p> <p style="text-align: center;">ДШ, ГРШ</p>	<p style="text-align: center;">Акт Пакет док.</p> <p style="text-align: center;"><i>Протоколза сідання</i></p>	

## С Е Р П Е Н ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми “Здоров'я нації”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організувати проходження медогляду членами колективу.</li> <li>2. Провести первинний інструктаж з ОП та інструктаж на робочому місці.</li> <li>3. Створити комісії з ОП, ТБ</li> <li>4. Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Вивчення стану БЖ у школі. Видача актів-дозволів, перевірка стану куточків БЖ.</li> <li>5. Організація роботи спеціальних фізичних груп. Складання графіка роботи спецгруп і спорт. Секцій.</li> <li>6. Складання актів обстеження вулиць і доріг мікрорайону школи</li> <li>7. Організація гарячого харчування учнів у I семестрі.</li> <li>8. Перевірка школи до початку навчального року районними службами</li> </ol>	<p>До 28.08</p> <p>До 31.08</p> <p>До 15.08</p> <p>До 28.08</p> <p>До 31.08</p> <p>До 21.08</p> <p>До 28.08</p> <p>18.08</p>	<p>МС</p> <p>ЗНМР, завгосп</p> <p>ДШ</p> <p>КОП, ПК</p> <p>ЗНМР, вч. ф-ри</p> <p>Махтій Т.Б.</p> <p>МС</p> <p>ДШ, завгосп</p>	<p>Аналіз сан. книжок.</p> <p>Перевірка журналів</p> <p><b>Наказ</b> № від Акти-дозволи</p> <p>Затвердж. графіка, <b>Наказ</b> № від Акт</p> <p><b>Наказ</b> № від <b>Акт</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корегування кошторису бюджетних та позабюджетних коштів.</li> <li>2. Призначення відповідальних за матеріальну базу кабінетів, майстерень, спортзалу, їдальні, котельні.</li> <li>3. Перевірка електрогосподарства, каналізації, водо мережі, стану вивезення сміття, стану внутрішніх та зовнішніх туалетів.</li> <li>4. Підготовка класів та приміщень школи до перевірки комісією РДА, райво, ДСНС</li> </ol>	<p>До 22.08</p> <p>До 21.08</p> <p>До 14.08.</p> <p>До 18.08</p>	<p>ДШ, ГРШ</p> <p>ДШ</p> <p>Завгосп</p> <p>Кл.кер., зав.каб., завгосп</p>	<p>Аналіз</p> <p><b>Наказ</b> № від Складання актів</p> <p>Огляд</p>	



## В Е Р Е С Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p style="text-align: center;">Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скласти розклад уроків та позакласних занять на I сем.</li> <li>2. Складання статистичних звітів (ЗНЗ)</li> <li>3. Уточнення списків учнів (по класах, тр. навч., інформат., профіл.)</li> <li>4. Інформація в ВОКМС і службу зайнятості про працевлаштування випускників.</li> <li>5. Складання плану спільної роботи з дитячим садком.</li> <li>6. Організація роботи психологічної служби</li> <li>7. <b>Нарада за участю директора :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги</li> <li>- Про організацію курсової підготовки вчителів</li> <li>- Про організацію методичної роботи.</li> <li>- Про організацію виховної роботи школи.</li> <li>- Про ведення шкільної документації (календарне планування, класні журнали)</li> <li>- Про дотримання режиму школи, організацію чергування, навчально-виховного процесу</li> <li>- Про результати обліку дітей в мікрорайоні навчального закладу</li> <li>- Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму</li> <li>- Про організацію харчування учнів</li> <li>- Про підсумки працевлаштування випускників</li> </ul> </li> </ol>	<p>До 01.09 До 04.09 До 01. 09 До 04 .09</p> <p>До 02.09 До 04.09 03. 09</p>	<p>ЗНМР ДШ,ЗНМР ДШ, ЗНМР ЗВР</p> <p>ДШ,ЗДНЗ ПП,СП</p> <p>ДШ Лисенко Н.Г. Лисенко Н.Г. Пушна С.М. Крупа Н.П. Крупа Н.П.</p> <p>Хоміч І.В. Лисенко Н.Г. Луїзова О.В. Пушна С.М.</p>	<p>Затвердж. Звіти Списки Інформація</p> <p>Затвердж. План Протокол</p>	
<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p style="text-align: center;">Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевірка і затвердження календарних планів учителів школи.</li> <li>2. <b>Фронтальний контроль</b> ”Стан оформлення класних журналів”.</li> <li>3. Перевірка особових справ учнів.</li> <li>4. Складання графіка контрольних робіт на I семестр.</li> <li>5. <b>Тематичний контроль</b> “Шкільна адаптація першокласників”.</li> <li>6. Аналіз і затвердження планів роботи МО</li> <li>7. Організація навчання з курсу «Захист Вітчизни»</li> <li>8. Подання заявки на отримання атестатів, свідоцтв, додатків до документів, медалей, грамот для вручення випускникам 2020року</li> </ol>	<p>До 08.09 До 07.09</p> <p>До 02.09 До 11.09 Штижд. До 03.09 До 01.09</p> <p>До 28.09</p>	<p>ДШ, ЗНМР ЗНМР</p> <p>СД ЗНМР ЗНМР ДШ, ЗНМР ДШ</p> <p>ДШ,ЗНМР</p>	<p>Затвердж. <b>Наказ</b> № від Аналіз Затв. графіка Довідка Затвердж. <b>Наказ</b> № від Подання в райво</p>	

## ВЕРЕСЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p>Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка Плану спільних дій з районними організаціями. Корегування заходів з реалізації Державної програми “Діти України” .</li> <li>2. Виявлення дітей шкільного віку, які не відвідують школу.</li> </ol>	<p>07 – 11.09</p> <p>01 – 04.09</p>	<p>ЗВР</p> <p>Вчителі, кл.керівн., ЗВР</p>	<p>Аналіз</p> <p>Довідка с/р Аналіз</p>	
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p>Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання шкільних предметних МО</li> <li>2. Складання графіка показових уроків (на I семестр).</li> <li>3. Корегування плану курсової підготовки педагогічних кадрів та перспективного плану атестації педпрацівників на 2021 рік.</li> <li>4. <i>Засідання методичної ради</i></li> <li>5. <i>Олімпійський тиждень. Олімпійський урок.</i></li> <li>6. <i>Тиждень</i> географії, краєзнавства і туризму</li> <li>7. Організація роботи атестаційної комісії</li> <li>8. Скласти план підготовки до проведення педради.</li> <li>9. <i>Інструктивно-методична нарада з питання «Аналіз календарно-тематичного планування в школі»</i></li> <li>10. Організація проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін</li> <li>11. Корегування картотеки обдарованих дітей, банку індивідуальних програм по роботі з обдарованими і здібними дітьми.</li> <li>12. Зустріч з працівниками дитсадка «Сонечко». Аналіз плану проведення спільних заходів.</li> <li>13. <i>Проблемний семінар</i> «Інноваційна діяльність навчального закладу»</li> </ol>	<p>До 04.09</p> <p>До 30.09</p> <p>До 29.09</p> <p>18.09</p> <p>01 – 04. 09</p> <p>21– 25.09</p> <p>До 18.09</p> <p>До 15.09</p> <p>11.09</p> <p>До 15.09</p> <p>До 21.09</p> <p>03 -10.09</p> <p>30.09</p>	<p>ЗНМР</p> <p>ЗНМР</p> <p>ДШ,ЗНМР</p> <p>ЗНМР</p> <p>Вч. фіз-ри</p> <p>Вч. геогр.</p> <p>ДШ, ЗНМР</p> <p>ДШ, ЗНМР</p> <p>ЗНМР</p> <p>ЗНМР</p> <p>Крупа Ю.І.</p> <p>Крупа Ю. А.</p> <p>Вихователі Андріянова І.Г., Свідовська Л.А.</p> <p>ЗНМР, тв. група</p>	<p>Протоколи Затвердж. Затвердження плану</p> <p>Протокол Звіт</p> <p><b>Наказ</b></p> <p><b>Наказ</b></p> <p><b>Наказ</b></p> <p>План</p> <p><b>Наказ</b></p> <p>№ від</p> <p>Банк даних</p> <p>План</p> <p>Матеріали</p>	<p>№ від</p> <p>№ від</p> <p>№ від</p>

# ВЕРЕСЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення	
<p style="text-align: center;"><b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи</p>	<p style="text-align: center;"><b>Місячник дорожнього руху</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свято Дня Знань. Проведення першого тематичного уроку</li> <li>2. Повторення Статуту школи</li> <li>3. Участь у Всеукраїнській акції "Увага! Діти на дорозі" ( рейди, конкурси, малюнків, вивчення ПДР, диктанти)</li> <li>4. Оновлення комісій учнівського самоврядування</li> <li>5. Створення ради з профілактики правопорушень</li> <li>6. Нарада відповідальних за туристсько-краєзнавчу роботу в навчальних закладах</li> <li>7. Школа-тренінг лідерів учнівського самоврядування. Онлайн вибори активу районної ради старшокласників</li> <li>8. Організація гурткової роботи у школі</li> <li>9. Загальношкільні спортивно-туристичні змагання</li> <li>10. Аналіз та затвердження планів виховної роботи</li> <li>11. Засідання ради ШДЮОС (планування роботи)</li> <li>12. Школа самовиховання</li> <li>13. Районний етап Всеукраїнського конкурсу есе «Я – українець»</li> <li>14. Школа виховання гідності</li> <li>15. Участь у обласному конкурсі – виставці «Мій вірний чотирилапий друг»</li> <li>16. Участь у XIII Всеукраїнській історико-краєзнавчій конференції учнівської та студентської молоді з міжнародною участю «Південно-Східна Україна: зі стародавності у XXI століття»</li> <li>17. Участь у обласному онлайн-конкурсі «Херсонщина крізь роки»</li> <li>18. Участь у районному фотоконкурсі «Туристське літо»</li> <li>19. Участь у районній заочній вікторині до дня туризму</li> </ol>	<p>Пр. місяця 01.09.2020 до 10.09</p> <p>Пр. місяця</p> <p>до 16.09 04.09</p> <p>Пр.місяця</p> <p>21 – 30.09 до 04.09</p> <p>IVтижд. До 04.09</p> <p>17.09</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>21 – 30.09</p> <p>Пр.місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>до 10.09</p> <p>18.09</p> <p>25.09</p>	<p>ЗВР, ПОР ЗВР, ПОР, кл. к. класні керівники</p> <p>ПОР, кл. кер. ЗВР Вчит. географії</p> <p>ПОР ЗВР Вч. геогр., ф-ри ЗВР ПОР ЗВР, кл. кер Вч. - філологи Кл. кер. ПОР ПОР</p> <p>Вчит. історії</p> <p><b>За графіком</b> ПОР Вчит. географії</p>	<p>Звіт Сценарій Усний звіт На сайт</p> <p>Звіт <b>Наказ</b> Звіт</p> <p>Усний звіт <b>Наказ</b> Аналіз Затвердж. План Конспекти Матеріали Конспекти Усний звіт Усний звіт</p> <p>Фотоматер.</p>	<p>№ від</p> <p>№ від</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>VI</b> Робота з батьками. Соціальний захист дітей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акція "Сім'я мого учня" (відвідування на дому, складання актів)</li> <li>2. Створити банк даних категорійних здобувачів освіти школи.</li> <li>3. Скласти і затвердити тематику батьківського всеобучу 1 - 11 класів</li> <li>4. Заняття педагогічного всеобучу батьків</li> </ol>	<p>до 125.09</p> <p>до 17.09</p> <p>до 08.09</p> <p>18.09.</p>	<p>Кл. кер., депутати СР ЗВР, кл. кер. ЗВР Кл.кер.</p>	<p>Акт. обстеж.</p> <p>Банк даних План роб. Доповіді</p>	

## В Е Р Е С Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми “Здоров'я нації”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробити заходи з охорони праці та попередження дитячого травматизму на 2020– 2021н. р.</li> <li>2. Робота з профілактики харчових отруень.</li> <li>3. Провести вступний і первинний інструктажі з учнями.</li> <li>4. Аналіз стану дитячого травматизму протягом літніх канікул.</li> <li>5. Складання маршрутних листів “Дім – школа” у щоденнику учня.</li> <li>6. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень.</li> <li>7. Аналіз проходження медичних оглядів учнями та працівниками школи</li> <li>8. Провести інструктажі з ОП з працівниками школи.</li> </ol>	<p>До 30.09</p> <p>До 04.09 01.09</p> <p>До 03.09</p> <p>I тиждень До 01.09</p> <p>До 04.09</p> <p>До 01.09</p>	<p>ЗНМР</p> <p>МС Кл.кер.</p> <p>ЗНМР, кл.кер. Кл. кер. МС, завгосп МС</p> <p>ДШ, ЗНМР, завгосп</p>	<p>Затвердж.</p> <p>Звіт Аналіз, підп.</p> <p>Аналіз</p> <p>Маршр. листи Затв. графіка</p> <p>Звіт директору Підписи</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за фінансуванням перевірки захисного заземлення й опору ізоляції електромережі школи, стан перезарядки вогнегасників.</li> <li>2. Контроль за виконанням приписів перевірок школи службами</li> <li>3. Підготовка до інвентаризації матеріальних цінностей.</li> <li>4. Розробка комплексу заходів з підготовки школи до зими.</li> <li>5. Організація роботи на пришкольній ділянці.</li> <li>6. Аналіз забезпечення учнів підручниками</li> <li>7. Вирішення питань з РЦ ОЗУО про подальшу заміну вікон у школі</li> </ol>	<p>До 01.09</p> <p>До 04.09</p> <p>III тижд. IV тижд. До 04.09 01 – 07.09 До 30.09</p>	<p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп Завгосп Дудченко Бібліотекар Завгосп</p>	<p>Акт</p> <p>Подання в райво Звіт Затвердж. Затв. плану Звіт Подання</p>	

## Ж О В Т Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p style="text-align: center;">Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<p>1. Аналіз результативності першого етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Формування команди для участі у районних предметних олімпіадах.</p> <p><b>2. Нарада за участю директора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей</li> <li>- Про роботу щодо вивчення та творчої реалізації науково-методичної проблеми</li> <li>- Про стан підготовки школи до осінньо-зимового періоду</li> <li>- Про стан території навчального закладу</li> <li>- Про участь учнів школи у предметних олімпіадах</li> <li>- Про атестацію педагогічних кадрів</li> <li>- Про роботу шкільної бібліотеки</li> <li>- Про підготовку до педагогічної ради</li> <li>- Про підсумки протипожежного огляду школи та огляду будівлі школи.</li> <li>- Про наступність у навчанні 4 і 5 класів. Адаптація п'ятикласників</li> <li>- Про стан організації роботи у профільних класах</li> </ul>	<p>До 23.10</p> <p>01.10</p>	<p>ЗНМР</p> <p>ДШ Лисенко Т.М. Лисенко Н.Г.</p> <p>Лисенко Т.М. Дудченко Т.О. Лисенко Н.Г. Крупа Н.П. Хлановська Н.В. Лисенко Н.Г. Лисенко Т.М. ПСШ Крупа Н.П.</p>	<p><b>Наказ</b> № від</p> <p>План</p>	
<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p style="text-align: center;">Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<p>1. Планування роботи школи та координація зайнятості вчителів на період осінніх канікул</p> <p>2. Контроль за викладанням шкільних курсів за вибором</p> <p>3. Про роботу з обдарованими дітьми і талановитою молоддю</p>	<p>До 21.10</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Щотиждень</p>	<p>ЗНМР, ЗВР</p> <p>ДШ, ЗД</p> <p>ДШ, ПП</p>	<p>Графік</p> <p>Довідка</p> <p><b>Наказ</b> № від</p>	

## Ж О В Т Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p style="text-align: center;">Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлення документів на юнаків призовного віку.</li> <li>2. Про підсумки перевірки стану роботи педколективу з виконання Закону України «Про мови в Україні».</li> </ol>	<p style="text-align: center;">До 05.10</p> <p style="text-align: center;">IV тиждень</p>	<p style="text-align: center;">Кл. кер.</p> <p style="text-align: center;">ДШ, Данча Н.Ф.</p>	<p style="text-align: center;">Характеристики</p> <p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від</p>	
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p style="text-align: center;">Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Семінар-практикум</b> «Використання онлайн платформ для організації дистанційного навчання»</li> <li>2. <b>Педрада</b> «Інноваційна діяльність закладу в системі формування компетентної особистості»               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>- Про обговорення претендентів на нагородження Похвальними грамотами МОН України «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (11 клас)</li> <li>-Інклюзивне навчання – рівний доступ до якісної освіти.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Засідання атестаційної комісії.</b> Затвердження графіка проведення атестації.</li> <li>4. <b>Інструктивно-методична нарада</b></li> <li>5. Участь вчителів школи у конкурсі «Учитель року»</li> <li>6. Скласти план підготовки до проведення педради</li> <li>7. Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка</li> </ol>	<p style="text-align: center;">15.10</p> <p style="text-align: center;">29.10</p> <p style="text-align: center;">19. 10</p> <p style="text-align: center;">23.10</p> <p style="text-align: center;">До 16.10</p> <p style="text-align: center;">До 30.10</p> <p style="text-align: center;">16.10</p>	<p style="text-align: center;">Тв. група, ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ДШ, ЗНМР, тв. група</p> <p style="text-align: center;">ДШ,ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">Вч. школи</p> <p style="text-align: center;">ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">Вч. укр. мови</p>	<p style="text-align: center;">Матеріали</p> <p style="text-align: center;">Рішення, протокол, матеріали</p> <p style="text-align: center;">Протокол, графік План</p> <p style="text-align: center;">Матер.вРВО</p> <p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від</p> <p style="text-align: center;">Протокол, звіт, заявка</p>	

# Ж О В Т Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальн.
<p style="text-align: center;"><b>V</b></p> <p>Реалізація проблемної теми виховної роботи</p>	<p style="text-align: center;"><i>Місячник здорового способу життя</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свято до Дня вчителя</li> <li>2. Перевірка стану ведення учнівських щоденників (Іст.)</li> <li>3. Вивчення стану збереження підручників</li> <li>4. Вивчення стану профорієнтаційної роботи у 9-му та 11-му класах</li> <li>5. Робота школи здоров'я (лекції, бесіди, вікторини)</li> <li>6. Школа самовиховання</li> <li>7. Школа виховання гідності</li> <li>8. Виставка дитячих малюнків “Я один удома”</li> <li>9. Операція “Турбота” (звіт про участь у фотоматеріалах)</li> <li>10. Участь у районному етапі Всеукраїнської експедиції “Моя Батьківщина – Україна ”</li> <li>11. Участь у Всеукраїнській акції “Благоустрій України”</li> <li>12. Участь у районному етапі обласного конкурсу майстрів художнього читання “Наша земля – Україна ”</li> <li>13. Вивчення системи роботи класного керівника Устименко Л.О.</li> <li>14. Участь у Всеукраїнському конкурсі «Парки – легені міст і сіл»</li> <li>15. Засідання ради ШДЮОС</li> <li>16. Показовий виховний захід «Веселий ярмарок»»</li> <li>17. Патріотичний квест.</li> <li>18. Народнознавче свято «Від вечорниць до сьогодні».</li> <li>19. Участь у обласному конкурсі естрадної пісні «Карусель мелодій»</li> <li>20. Участь у обласному конкурсі навчально-методичних матеріалів туристсько-краєзнавчої та військово-патріотичної тематики</li> <li>21. Участь у районному турнірі «Сьогодні козачата – завтра джури»</li> <li>22. Участь у районному етапі Всеукраїнської краєзнавчої акції «Українська революція: 100 років надії та боротьби»</li> <li>23. Участь у районній краєзнавчій конференції учнівської молоді (заочна форма)</li> <li>24. Участь у відкритому військово-спортивному вишколі учнівської молоді Херсонської області «Покровський гарт»</li> <li>25. Участь у обласному заочному творчому літературному конкурсі «Перо степу»</li> </ol>	<p>Прот. місяця 02.10. 07- 09.10 13- 16.10 Пр. місяця 19 - 23.10 Пр. місяця Пр. місяця Пр. місяця 05 -23.10 19 - 23.10 Пр.місяця</p> <p>до 13.10. Пр.місяця</p> <p>Пр. місяця До 09.10 21.10 23.10 IV тиждень 13.10 Пр.місяця До 10.10</p> <p>12.10 21.10</p> <p>Пр.місяця</p> <p>Жовтень-грудень</p>	<p>11 клас ЗВР, ПОР бібліотекар Кл. кер, ЗВР МС Кл. кер Кл. кер ПОР, кл. кер. ПОР, кл. кер. Вч. географії</p> <p>ПОР, кл. кер. ЗВР, ПОР</p> <p>ЗВР Вч.біології ПОР, чл. ради 7 клас 6 клас 9 клас</p> <p>Вч.музики</p> <p>Вч.ф-ри Вч.історії</p> <p>Вч. географії</p> <p>Вч.ф-ри</p> <p>Вч.мови, літератури</p>	<p>Сценарій <b>Наказ</b> <b>Наказ</b> Матеріали Матеріали Конспекти Пл.конспект Усний звіт Звіт Матеріали</p> <p>Усний звіт Аналіз</p> <p>Довідка Конк. матер. Протокол Сценарій Сценарій Сценарій</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VI</b></p> <p>Робота з батьками. Соціальний захист дітей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 1, 5-х класів</li> <li>2. Групові консультації для батьків «Батьки і домашні завдання» (ж.Б., №32, 2013)</li> <li>3. Заняття педагогічного всеобучу батьків.</li> <li>4. Загальношкільна батьківська конференція</li> </ol>	<p>I - II тижд.  III тиждень  16.10 16.10</p>	<p>Кл. кер. ПП, СП Кл. кер.  Кл. кер. ДШ, РШ</p>	<p>Аналіз  Матеріал  Лекції Протокол</p>	

## Ж О В Т Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми "Здоров'я нації"</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подати в райво інформацію про побутовий травматизм за III квартал.</li> <li>2. Робота з профілактики інфекційних захворювань.</li> <li>3. Перевірка наявності листків здоров'я у класних журналах за відповідною формою.</li> <li>4. Підготувати пам'ятки по збереженню життя дітей на період осінніх канікул.</li> <li>5. Перевірка журналів інструктажів.</li>   <li>5. Вивчення стану роботи з охорони праці, БЖ, виробничої санітарії</li> </ol>	<p>До 01.10</p> <p>Пр. місяця До 02.10</p> <p>До 22.10</p> <p>До 22.10</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>ЗНМР</p> <p>МС, кл. кер. ЗНМР, МС</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл.кер. ЗНМР</p> <p>КОП, ДШ, ЗНМР</p>	<p>Звіт</p> <p>Аналіз Аналіз</p> <p>Пам'ятки</p> <p>Аналіз</p> <p><b>Наказ</b> № від</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Співпраця з відділом освіти по опаленню школи.</li> <li>2. Складання проекту кошторису витрат на наступний фінансовий рік.</li> <li>3. Проведення інвентаризації матеріально-технічних цінностей у школі.</li> <li>4. Перевірка готовності школи до початку опалювального сезону.</li> <li>5. Перевірка електромережі школи.</li> </ol>	<p>До 13.10</p> <p>До 12.10</p> <p>До 16.10</p> <p>III тиждень</p> <p>III тиждень</p>	<p>Завгосп</p> <p>ДШ, завгосп</p> <p>Завгосп, бухг.райво</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p>	<p><b>Наказ</b> Подання в райво Акт</p> <p>Довідка</p> <p>Акт</p>	<p>№ від</p>



## Л И С Т О П А Д

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p>Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<p><b>1. <i>Нарада за участю директора:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз виконання наказів по школі, наказів органів управління освітою, рішень попередньої педради.</li> <li>- Про стан охоплення учнів гарячим харчуванням</li> <li>- Про результати внутрішнього шкільного контролю</li> <li>- Про підсумки роботи школи на канікулах</li> <li>- Про дотримання техніки безпеки на уроках</li> <li>- Про підсумки проведення інвентаризації в школі</li> <li>- Про забезпечення умов щодо збереження здоров'я учнів. Аналіз відвідування учнями школи.</li> <li>- Про підготовку до ювілею школи. Створення творчої групи.</li> </ul>	05. 11	<p style="text-align: center;">ДШ Крупа Н.П.</p> <p>Класні кер. Крупа Н.П. Пушна С.М. Лисенко Н.Г Лисенко ТМ Класні кер.</p> <p style="text-align: center;">Комісія</p>	Протокол	
<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p>Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевірка шкільної документації, виконання програм та загальних педагогічних вимог.</li> <li>2. <b><i>Персональний контроль</i></b> "Стан ведення поурочних планів вчителями школи, що атестуються»</li> <li>3. <b><i>Фронтальний контроль</i></b> «Вивчення системи роботи та стану викладання навчальних предметів вчителем зарубіжної літератури та російської мови Устименко Л. О.»</li> <li>4. <b><i>Фронтальний контроль</i></b> «Вивчення системи роботи та стану викладання української мови та літератури вчителем Крупою Н. П.»</li> </ol>	<p style="text-align: center;">До 27.11</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p>	<p style="text-align: center;">ДШ,ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ДШ</p> <p>ДШ, ЗНМР, ЗВР, кер. МО</p> <p>ЗНМР, ЗВР, кер. МО</p>	<p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від</p> <p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від</p> <p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від</p> <p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від</p>	

# ЛИСТОПАД

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p>Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення стану індивідуального та інклюзивного навчання.</li> <li>2. Вивчення стану гурткової роботи школи та відвідування гуртків учнями</li> <li>3. Облік дітей 5-річного віку, які живуть на території обслуговування школи, та дітей, які не відвідують дитячий садок «Сонечко». Звірка списків із селищною радою.</li> </ol>	<p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>До 10. 11</p>	<p>ДШ, ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ЗВР</p> <p>Ломако Н. А., Андріянова І. Г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від</p> <p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від</p> <p style="text-align: center;">Списки</p>	
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p>Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Тиждень</i> філології</li> <li>2. <i>Тиждень</i> математики, інформатики, фізики та астрономії</li> <li>3. <i>Інструктивно-методична нарада</i></li> <li>4. <i>Засідання методичної ради</i></li> <li>5. <i>Вебінар</i> «Безпечне середовище, або як не «експертам» протидіяти булінгу»</li> <li>6. Проведення I етапу XXI Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика</li> <li>7. Участь у II етапі XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка</li> <li>8. Підготовка учнів для участі у I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН</li> </ol>	<p>09 - 13.11</p> <p>23 – 27. 11</p> <p>13.11</p> <p>27.11</p> <p>19.11</p> <p>09.11</p> <p>13.11</p> <p>Пр. місяця</p>	<p>Вч.філ. ц.</p> <p>Вч. матем., фізики Вчителі, ЗНМРЗНМР ЗНМР,ЗВР тв. група</p> <p>Вч. укр. мови</p> <p>Вч. укр. мови</p> <p>Кер. гурт.</p>	<p>Звіт</p> <p>Звіт</p> <p>План</p> <p>Протокол</p> <p>Матеріали</p> <p>Протоколи звіт, заявка</p> <p>Аналіз, звіт</p> <p>Участь у I етапі</p>	

## Л И С Т О П А Д

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участь у районному етапі Всеукраїнському конкурсі на кращу туристсько-краєзнавчу експедицію з актив. способом пересування «Мій рідний край»</li> <li>2. Святкування Дня народження школи</li> <li>3. Вивчення стану відвідування учнями школи</li> <li>4. Вивчення читацьких інтересів учнів та стану роботи з учнями</li> <li>5. Стан ведення учнівських щоденників учнями школи III ступеня</li> <li>6. Вивчення стану роботи соціальної служби школи з питання «Стан роботи з дітьми, які потребують соціального супроводу»</li> <li>7. Школа самовиховання</li> <li>8. Школа виховання гідності</li> <li>9. Участь у районній виставці декоративно-прикладного мистецтва «Таврійські умільці»</li> <li>10. Вивчення системи роботи класного керівника Пушної Т. В.</li> <li>11. Патріотичний квест</li> <li>12. Народознавче свято «І на тім рушнику...»</li> <li>13. Народознавче свято «Свято вареника»</li> <li>14. Тематичне свято до Всесвітнього Дня дитини «У центрі Всесвіту – дитина»</li> <li>15. Участь у районному конкурсі лідерів учнівського самоврядування</li> <li>16. Засідання ради ЩДЮОС</li> <li>17. Участь у районному етапі Всеукраїнських змагань з туристсько-спортивних походів серед учнівської молоді</li> <li>18. Участь у районному етапі Всеукраїнського зльоту юних туристів-краєзнавців</li> <li>19. Участь у обласній заочній вікторині до дня Збройних Сил України «Наше військо – наш захист та опора»</li> </ol>	<p>13.11.</p> <p>04.11 до 20.11 III тиждень До 20.11. III тиждень</p> <p>Пр.місяця Пр. місяця До 27.11</p> <p>Пр. місяця II тиждень 06.11 12.11 20.11</p> <p>до 09.11 23.11 13.11</p> <p>25 – 27.11</p> <p>Пр.місяця</p>	<p>Вчит. географії</p> <p>Адміністрац. ЗВР Бібліот., ДШ ЗВР ЗВР</p> <p>Кл. кер. Кл. кер. Кер. гуртків</p> <p>ЗВР 7 клас 3клас 8 клас 4 клас</p> <p>ПОР, лідер ПОР, чл. ради Кер.тур. гуртка Кер.тур. гуртка <b>За графіком</b></p>	<p>Звітний матеріал</p> <p>Сценарій Інформація Аналіз <b>Наказ</b> Довідка</p> <p>Конспекти Пл. конспект Конк. матер.</p> <p>Довідка План Сценарій Сценарій Сценарій</p> <p>Кон.матеріал Аналіз Звітний матеріал</p>	№      від
<b>VI</b> Робота з батьками. Соціальний захист дітей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовиховна робота з батьками проблемних сімей</li> <li>2. Засідання класних батьківських комітетів</li> <li>3. <b>Засідання ради школи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання Закону України “Про освіту”;</li> <li>- правовиховна робота з батьками проблемних сімей;</li> <li>- профілактика правопорушень серед учнів;</li> <li>- звіт про витрату бюджетних та позабюджетних надходжень;</li> <li>- розгляд питань фінансування шкільних заходів.</li> </ul> </li> <li>4. Заняття факультетів батьківського всеобучу</li> </ol>	<p>Пр. місяця Пр. місяця 20.11</p> <p>16.11.</p>	<p>ПП, СП Кл. кер. Голова РШ</p> <p>Кл. кер.</p>	<p>Аналіз Рішення Аналіз</p> <p>Матеріали</p>	

## Л И С Т О П А Д

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми “Здоров'я нації”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення лекцій і бесід на тему профілактики СНІДу, наркоманії.</li> <li>2. Контроль за дотриманням світлового режиму в школі.</li> <li>3. Провести профілактичні бесіди про дотримання правил ТБ при несприятливих погодних умовах.</li> <li>4. Поновлення матеріалів шкільного стенду “Безпека життєдіяльності”.</li> <li>5. Перевірка санітарно-гігієнічних умов організації харчування та навчання учнів.</li> </ol>	<p>До 27.11</p> <p>Пр. місяця</p> <p>До 20.11</p> <p>До 27.11</p> <p>До 27. 11</p>	<p>МС, кл. кер.</p> <p>МС, Завгосп</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Махтій Т.Б.</p> <p>Рада школи</p>	<p>Відвідуван ня занять</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Звіт</p> <p>Довідка</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз використання енергоносіїв.</li> <li>2. Аналіз використання позабюджетних коштів.</li> <li>3. Рейд-перевірка “Збереження шкільного обладнання”.</li> <li>4. Поновлення матеріальної бази кабінету психологічної служби школи за рахунок фінансування РЦ ОЗУО</li> </ol>	<p>До 02.11</p> <p>До 13. 11</p> <p>27. 11</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Завгосп</p> <p>Рада школи</p> <p>Завгосп, ШДЮОС</p> <p>ПОР, завгосп</p>	<p>Довідка</p> <p>Акт</p> <p>Замітка в стінгазету</p> <p>Аналіз</p>	

## Г Р У Д Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення	
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p>Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<p>1.Вирішення питання із РІШ про виділення коштів для фінансування подарунків на проведення новорічних ранків.</p> <p>2.Планування роботи школи та координація зайнятості вчителів на період зимових канікул.</p> <p>3. <b>Нарада за участю директора :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз роботи по закінченню I семестру</li> <li>- Про організацію новорічних свят, роботу на канікулах</li> <li>- Про підсумки внутрішньо шкільного контролю за I семестр</li> <li>- Про проходження працівниками школи медичного обстеження та санмінімуму.</li> <li>- Про господарську діяльність навчального закладу (виконання бюджету, використання лімітів енергоресурсів, стан будівлі тощо)</li> </ul> <p>2. Складання та затвердження номенклатури справ на 2021 рік</p> <p>3. Аналіз виконання угоди між ПК і ДШ</p>	<p>01 – 04. 12</p> <p>До 24.12</p> <p>03. 12</p> <p>До 24.12</p> <p>До 22.12</p>	<p>РІШ, ЗВР</p> <p>ЗНМР,ЗВР</p> <p>ДШ Лисенко Н.Г Пушна С.М. Крупа Н.П. МС</p> <p>Крупа Н.П., Лисенко ТМ</p> <p>Секретар Гол.ПК</p>	<p>Подання</p> <p>Графік</p> <p>План</p> <p>Затв. у ВО Реєстрація</p>		
	<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p>Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<p>1. Аналіз участі у II етапі Всеукраїнської олімпіади з базових навчальних дисциплін.</p> <p>2. Самоконтроль вчителів з виконання програм.</p> <p>3. Аналіз роботи за I семестр (моніторингові звіти вчителів, робота ГПД, підсумкові контр. роб., класні журнали)</p> <p>4. <b>Фронтальний контроль</b> «Вивчення системи роботи та стану викладання української мови та літератури вчителем Батрановською О. Д.»</p> <p>5. <b>Фронтальний контроль</b> «Вивчення системи роботи та стану викладання фізичної культури вчителем Москалем О. В.»</p> <p>6. <b>Фронтальний контроль</b> ”Перевірка стану ведення класних журналів ”</p> <p>7. Звіт-інформація про стан виконання заходів щодо підвищення ролі шкільних музеїв у н/в процесі за 2019 – 2020 роки. Аналіз роботи за I семестр 2020 -2021 н.р.</p> <p>8. Підготовка моніторингових таблиць навчальної діяльності</p> <p>9. Про стан роботи шкільної ради з профілактики правопорушень</p>	<p>До 24. 12</p> <p>До 11.12</p> <p>28.12- 08.01</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>28.12-08.01</p> <p>03.12</p> <p>До 24.12</p> <p>До 24.12</p>	<p>ЗНМР</p> <p>Вчителі ЗНМР</p> <p>ДШ, ЗНМР, ЗВР</p> <p>ДШ, ЗНМР, ЗВР</p> <p>ЗНМР</p> <p>ПОР</p> <p>Вчителі ДШ,ЗНМР ДШ,ЗВР</p>	<p>Аналіз</p> <p>Аналіз Аналіз</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p>Звіт</p> <p>Таблиці</p> <p>Довідка</p>	

# Г Р У Д Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p style="text-align: center;">Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хід виконання Закону України “Про охорону дитинства”</li> <li>2. Виконання заходів по районній міжгалузевій програмі "Здоров'я нації"</li> <li>3. Аналіз відвідування учнями школи за I семестр</li> </ol>	<p>I тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p>	<p style="text-align: center;">ЗВР</p> <p style="text-align: center;">ДШ, МС</p> <p style="text-align: center;">ДШ, ЗВР</p>	<p style="text-align: center;">Довідка</p> <p style="text-align: center;">Довідка</p> <p style="text-align: center;">Аналіз</p>	
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p style="text-align: center;">Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Тиждень</i> історії та правознавства</li> <li>2. Участь учнів школи у I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН.</li> <li>3. <i>Педрада</i> «Булінг у школі: аналіз, проблеми та шляхи їх розв'язання» <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>- Про затвердження номенклатури справ на 2021 рік</li> <li>- Про підвищення кваліфікації педпрацівників у 2021 році</li> <li>- Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку на 2021 рік.</li> </ul> </li> <li>4. <i>Інструктивно-методична нарада</i> з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ефективність курсової підготовки вчителів;</li> <li>- підведення підсумків участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін</li> </ul> </li> <li>5. Про стан виховної роботи в школі за I семестр</li> </ol>	<p>07 – 11.12 Пр. місяця</p> <p style="text-align: center;">10.12</p> <p style="text-align: center;">23.12</p> <p style="text-align: center;">До 29.12</p>	<p>Вч. історії Кер. гурт.</p> <p style="text-align: center;">ДШ, ЗВР, ЗНМР, тв. група</p> <p style="text-align: center;">ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ЗВР</p>	<p style="text-align: center;">Звіт Аналіз</p> <p style="text-align: center;">Рішення, протокол, матеріали</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> №       від</p>	

# Г Р У Д Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи	<p style="text-align: center;"><i><b>Місячник правознавства</b></i></p> 1. Заходи по відзначенню Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (бесіди, вікторини, зустрічі з медпрацівниками тощо) 2. Спортивні змагання «Нумо-нумо, козаченьки!» для 5 – 8 класів 3. Години спілкування, правові уроки, вікторини, анкетування згідно тематики місячника. 4. Стан відвідування учнями школи 5. Школа самовиховання 6. Школа виховання гідності 7. Обласна акція “Допоможемо зимуючим птахам ” 8. Районний етап обласного конкурсу новорічних композицій «Альтернативна ялинка» 9. Участь у обласному конкурсі «Перлина натхнення» 10. Школа – тренінг лідерів учнівського самоврядування (заочна форма) 11. Вивчення системи роботи класного керівника Новосельської С.М. 12. Засідання ради ШДЮОС (підсумки за I семестр) 13. Свято «Миколай, Миколай, ти до нас завітай!» 14. Свято новорічної ялинки (початкова ланка) 15. Свято новорічної ялинки (середня - старша ланка) 16. Участь у обласній акції «Сонечко в долонях»	Пр . місяця 01.12.  04.12 Пр. місяця  до 18.12 Пр. місяця Пр. місяця 02.12. – 02.03 Пр. місяця  Пр. місяця Пр. місяця  Пр. місяця  15.12 18.12 23.12 24.12 Грудень-лютий	СолодченкоН.А Кл. кер, МС  МоскальО.В. Кл. кер.  ЗВР Кл. кер. Кл. кер. ПОР, вч.біол. Кер. гуртк.  Вч. школи ПОР, лідер  ЗВР  ПОР, чл. ради Драм.гурт. ЗВР,ПОР,кл. ЗВР,ПОР,кл ПОР, кл.кер	План Аналіз  План Конспекти  Інформація Конспекти Пл.конспекти <b>Наказ</b> Вироби  Сценарії Усний звіт  Довідка  Аналіз, план Сценарій Сценарій Сценарій Усний звіт	№      від
<b>VI</b> Робота з батьками. Соціальний захист дітей	1. Підготовка подання на засідання адмінкомісії при селищній раді на батьків, які усунулися від виховання своїх дітей. 2. Педагогічний всеобуч для батьків	Перша декада 21.12.	ДШ  Кл. кер.	Рішення  Доповіді	

## Г Р У Д Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми “Здоров'я нації”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за станом температурного режиму школи.</li> <li>2. Підготовка звіту в райво про побутовий травматизм за IV квартал.</li> <li>3. Провести бесіду з учнями про дотримання правил безпеки під час проведення новорічних свят та зимових канікул.</li> <li>4. Підготувати пам'ятку по збереженню життя дітей під час зимових канікул.</li> <li>5. <i>Профілактичний контроль</i> “Організація безпечного проведення новорічних свят та зимових канікул”.</li> <li>6. Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння доріжок та сходинок.</li> <li>7. Контроль за гігієною навчальних приміщень, праці вчителів та учнів (ж.ВРвШ №6. 06.2013)</li> </ol>	<p>04 - 23. 12</p> <p>До 29.12</p> <p>До 22.12</p> <p>До 22.12</p> <p>До 22.12</p> <p>Прот.місяця</p> <p>III-IVтижд.</p>	<p>Завгосп</p> <p>ЗНМР</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>КОП</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп, МС</p>	<p>Аналіз замірів Звіт</p> <p>Аналіз</p> <p>Пам'ятки</p> <p>Аналіз</p> <p>Звіт для ДШ</p> <p>Довідка</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Придбання ялинки та ялинкових прикрас.</li> <li>2. Попереднє розміщення кадрів на новий навчальний рік. Визначення вакансій.</li> <li>3. Аналіз збереження та використання енергоресурсів за I семестр.</li> <li>4. Огляд стану шкільної будівлі, визначення проблемних питань, складання акту виявлених порушень, складання попереднього кошторису на проведення ремонтних робіт.</li> </ol>	<p>До 18.12</p> <p>До 24. 12</p> <p>До 28.12</p> <p>До 28.12</p>	<p>Завгосп</p> <p>ДШ</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p>	<p>Звіт</p> <p>Подання в райво Доповідна запискаДШ</p> <p>Акт, кошторис</p>	



# СІЧЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p>Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<p>1. Організація занять з цивільногозахисту в школі.</p> <p>2. <b>Нарада за участю директора :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання річного плану за I семестр</li> <li>- Про виконання прийнятих рішень, наказів, розпоряджень, доручень</li> <li>- Про стан чергування у навчальному закладі</li> <li>- Про аналіз захворювання учнів</li> <li>- Про роботу груп продовженого дня</li> <li>- Про стан методичної роботи у I семестрі</li> <li>- Про підсумки роботи на канікулах</li> <li>- Про роботу гуртків, факультативів, спецкурсів</li> <li>- Про організацію профільного навчання</li> <li>- Про проведення місячника військово-патріотичного виховання</li> </ul>	<p>До 11. 01</p> <p>14. 01</p>	<p>ДШ, вч. ЗВ ДШ Крупа Н.П. Крупа Н.П. Дудченко Т.О. МС Лисенко Н.Г. Лисенко Н.Г. Крупа Н.П. Пушна С.М. Лисенко Н.Г. Пушна С. М.</p>	<p><b>Наказ</b> № від План</p>	
<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p>Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<p>1.Складання графіка контрольних,практичних та лабораторних робіт, дослідів на II семестр.</p> <p>2. Складання розкладу уроків на II семестр.</p> <p>3. Аналіз здійснення н/в процесу за I семестр.</p> <p>4. Перевірка календарно-тематичного планування на II семестр</p> <p>5. <b>Фронтальний контроль</b> «Вивчення системи роботи та стану викладання предметів вчителем початкових класів Пушною Т. В.»</p> <p>6. <b>Фронтальний контроль</b> «Вивчення системи роботи та стану викладання предметів вчителем початкових класів Новосельською С. М.»</p> <p>7. <b>Персональний контроль.</b> «Про стан ведення зошитів учнями 2 та 3 класів, перевірка зошитів вчителями».</p>	<p>До 15.01</p> <p>До 08.01</p> <p>До 15.01</p> <p>До 08.01</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>20 - 29.01</p>	<p>ЗНМР</p> <p>ЗНМР</p> <p>ЗНМР, ЗВР</p> <p>ДШ,ЗНМР</p> <p>ДШ, ЗНМР, ЗВР, кер. МО</p> <p>ДШ, ЗНМР, ЗВР, кер. МО</p> <p>ДШ, ЗНМР,</p>	<p>Графік</p> <p>Затвердж. Аналіз</p> <p>Затвердж. <b>Наказ</b> № від</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p><b>Наказ</b> № від</p>	

## СІЧЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p style="text-align: center;">Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз захворюваності учнів та працівників школи за I семестр.</li> <li>2. Аналіз стану виконання Закону України “Про мови” й “Програми розвитку української мови”, “Мовних обов’язків громадян”.</li> <li>3. Вивчення стану роботи з учнями під опікою, напівсиротами та дітей з сімей, які потрапили в складні життєві обставини.</li> <li>4. Організаційні співбесіди з дітьми дошкільнятами.</li> <li>5. Кількісний склад учнів школи</li> </ol>	<p>11 – 15. 01</p> <p>13 – 18. 01</p> <p>04 - 08. 01</p> <p>18 – 22. 01</p> <p>До 04.01</p>	<p>МС</p> <p>Кер. МО</p> <p>ЗВР,ПП, СП</p> <p>Петухова Н. Н.</p> <p>ДШ</p>	<p>Довідка</p> <p>Довідки</p> <p>Довідка</p> <p>Аналіз</p> <p><b>Наказ</b> № від</p>	
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p style="text-align: center;">Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання шкільних МО.</li> <li>2. Підведення підсумків участі учнів у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН</li> <li>3. <b>Інструктивно - методична нарада</b></li> <li>4. Аналіз перспективності і наступності у навчанні дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.</li> <li>5. Складання плану підготовки до проведення педради</li> </ol>	<p>Згідно з графіком Пр. місяця</p> <p>15.01</p> <p>III тиждень</p> <p>До 22.01</p>	<p>Кер. МО</p> <p>ЗНМР</p> <p>ЗНМР</p> <p>ДШ, ЗДНЗ</p> <p>ЗНМР</p>	<p>Доповіді Протоколи Аналіз</p> <p>План</p> <p>Аналіз</p> <p><b>Наказ</b> № від</p>	

## СІЧЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи	<p style="text-align: center;"><b>Місячник військово – патріотичного виховання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнення графіка чергування вчителів і класів по школі</li> <li>2. Проведення наради - практикуму класних керівників з питання планування роботи на II семестр. Аналіз виконання виховних планів.</li> <li>3. «Український вертеп та коляда – традиції Різдва»</li> <li>4. Години спілкування згідно теми місячника</li> <li>5. Рейд "Живи, книго!" Результати огляду збереження підручників</li> <li>6. Школа самовиховання</li> <li>7. Школа виховання гідності</li> <li>8. Скорегувати банк даних на дітей пільгових категорій</li> <li>9. Участь у обласній акції “Допоможемо зимуючим птахам”</li> <li>10. Районний етап щорічної обласної тематичної виставки різдвяних композицій «Дотик янгола»</li> <li>11. Засідання ради ШДЮОС</li> <li>12. Вивчення системи роботи класного керівника Ломако Н.А.</li> <li>13. Участь у обласному конкурсі фольклорного мистецтва «Україна колядує»</li> </ol>	Пр. місяця до 13.01. 05.01.  07.01 Пр. місяця 20 - 22.01  Пр. місяця Пр. місяця 13-15.01  Пр. місяця  27.01 Пр. місяця Пр.місяця	вч. істор. ПОР ЗВР  10 клас Кл. кер. Бібліот.  Кл. кер. Кл. кер. ЗВР, СП, ПП ПОР, вч. біол. кл. кер. Кер. гурт.  ПОР, рада ЗВР За графіком БДЮТ	Аналіз Графік Плани роботи  Сценарій Аналіз Довідка  Конспекти Пл.конспект Банки даних Звітні матер. Конкурсні роботи План Довідка	
<b>VI</b> Робота з батьками. Соціальний захист дітей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення рейдів в сім'ї з метою з'ясування умов проживання дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги, сиріт, з багатодітних, малозабезпечених, сімей в СЖО. Виявлення деструктивних сімей.</li> <li>2. <b>Засідання ради школи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стан роботи з учнями під опікою та сімей в СЖО;</li> <li>- складання кошторису на проведення поточного ремонту школи;</li> <li>- визначення рейтингу вчителів, що атестуються та претендентів на нагородження медалями, Похвальними грамотами.</li> </ul> </li> <li>3. Засідання факультетів батьківського всеобучу.</li> </ol>	11 – 15.01.  22.01  15.01.	Кл. керівн., депутати селищної ради  Голова РШ  Кл. керівн.	Акти обстеження  Протокол  Лекції	

## СІЧЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми "Здоров'я нації"</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за станом температурного режиму школи.</li> <li>2. Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння доріжок та сходинок.</li> <li>3. Проведення повторних інструктажів з ТБ з учнями та працівниками школи.</li> <li>4. Аналіз роботи наркологічного поста за I семестр.</li> <li>5. Профілактична робота по попередженню простудних захворювань.</li> <li>6. Контроль за організацією медичного обслуговування учнів та працівників школи.</li> <li>6. Організація гарячого харчування учнів у II семестрі</li> <li>7. Затвердження плану навчання з охорони праці та пожежної безпеки для працівників школи</li> <li>8. Підготовка вчителів з питань ЦЗ</li> </ol>	<p>Пр. місяця Пр. місяця</p> <p>9. 01</p> <p>До 11.01</p> <p>Пр. місяця</p> <p>До 22. 01</p> <p>До 11.01</p> <p>До 11.01</p> <p>До 15.01</p>	<p>Завгосп Завгосп</p> <p>ЗНМР, кл. кер., завгосп МС</p> <p>МС, кл. кер.</p> <p>МС</p> <p>ДШ</p> <p>ДШ</p> <p>Нач.ЦЗ, нач. штабу ЦЗ, Москаль О. В.</p>	<p>Довідка директору Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Звіт</p> <p>Аналіз</p> <p>Контроль графіка <b>Наказ</b> № від</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p>План</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз виконання бюджетного кошторису за 2020 рік та використання енергоносіїв.</li> <li>2. Підготовка і передача до відділу освіти інформації про зміни в педагогічному навантаженні вчителів у II семестрі згідно з навчальним планом (перетарифікація).</li> <li>3. Призначення відповідального за списання ПММ</li> <li>4. Дотримання санітарного законодавства у здійсненні господарської діяльності школи.</li> </ol>	<p>До 04. 01</p> <p>До 05.01</p> <p>До 05.01</p> <p>18.01</p>	<p>ДШ, завгосп</p> <p>ЗНМР</p> <p>ДШ</p> <p>Завгосп, техперсонал</p>	<p>Аналіз</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p>Звіт перед ДШ</p>	

## Л Ю Т И Й

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p>Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<p>1. Індивідуальні психологічні консультації.</p> <p>2. <b>Нарада за участю директора :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про хід атестації педагогічних працівників</li> <li>- Про підготовку до педагогічної ради</li> <li>- Про роботу з обдарованими дітьми</li> <li>- Про організацію харчування</li> </ul>	<p>01 – 05. 02</p> <p>04. 02</p>	<p>ПП</p> <p>ДШ Крупа Н.П. Лисенко Н.Г. Звіти вчит. МС</p>	<p>Співбесіда</p> <p>План</p>	
<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p>Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<p>1. <b>Фронтальний контроль</b> «Вивчення системи роботи та стану викладання предметів вчителем початкових класів Ломако Н. А.</p> <p>2. <b>Фронтальний контроль</b> «Вивчення системи роботи асистента вчителя з інклюзивного навчання Лисенко Л. О.»</p> <p>3. Співбесіди з батьками та опікунами дітей з ООП щодо діагностування та корекції вад розвитку дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги. Засідання команди супроводу.</p> <p>4. Співбесіда директора з керівниками МО. Контроль методичних карт. Аналіз участі учнів школи та вчителів в конкурсах різних рівнів. Підготовка узагальнених статистичних таблиць.</p>	<p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>15-19.02</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>ДШ, ЗНМР, ЗВР</p> <p>ДШ, ЗНМР, ЗВР Крупа Ю. І.</p> <p>Керівники МО</p>	<p><b>Наказ</b> № від</p> <p><b>Наказ</b> № від Матеріали діагностики</p> <p>Звітні таблиці для директора</p>	

## Л Ю Т И Й

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p style="text-align: center;">Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль “Стан виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” .</li> <li>2. Аналіз моніторингу навчальної діяльності вчителів школи за I семестр (порівняльний аналіз за три роки).</li> </ol>	<p style="text-align: center;">01 – 05. 02</p> <p style="text-align: center;">01 –12. 02</p>	<p style="text-align: center;">ДШ,ЗНМР ЗВР ДШ</p>	<p style="text-align: center;">Аналіз</p> <p style="text-align: center;">Аналіз</p>	
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p style="text-align: center;">Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Засідання методичної ради</i></li> <li>2. <i>Семінар</i> «Нова українська школа – простір освітніх можливостей»</li> <li>3. <i>Інструктивно-методична нарада</i></li> <li>4. <i>Тиждень</i> трудового навчання, декоративно-прикладного мистецтва і безпеки життєдіяльності</li> <li>5. <i>Тиждень</i> «Чомучка»</li> </ol>	<p style="text-align: center;">12.02</p> <p style="text-align: center;">27.02</p> <p style="text-align: center;">26.02</p> <p style="text-align: center;">08.02 – 12.02</p> <p style="text-align: center;">22.02 – 26.02</p>	<p style="text-align: center;">ЗНМР ЗНМР, тв. група ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">Вч. тр. навч., кер. гуртків Вчителі поч. кл.</p>	<p style="text-align: center;">Протокол Матеріали</p> <p style="text-align: center;">План Звіт</p> <p style="text-align: center;">Звіт</p>	

# ЛЮТЙ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення опитування з профорієнтації учнів 9 та 11 класів</li> <li>2. Школа самовиховання</li> <li>3. Школа виховання гідності</li> <li>4. Патріотичний квест</li> <li>5. Патріотичний квест</li> <li>6. Аналіз відвідування учнями школи</li> <li>7. Обласна акція “ Допоможемо зимуючим птахам ”</li> <li>8. Участь у обласному заочному конкурсі авторів віршованої поезії «Поетичний вернісаж»</li> <li>9. Участь у районному етапі щорічної благодійної акції «Сонечко в долонях» (звіт)</li> <li>10. Засідання ради ЩДЮОС</li> <li>11. Перевірка стану ведення учнівських щоденників (III ст.)</li> <li>12. Фестиваль презентацій «Цікаві справи класної родини» (з коментарем)</li> <li>13. Вивчення системи роботи класного керівника Лисенко Л.О.</li> <li>14. Патріотичний квест.</li> <li>15. Участь у обласному конкурсі-виставці «Пригоди веселого kota»</li> <li>16. Участь у V обласному турнірі з військово-прикладних видів спорту вихованців гуртків «Джура»</li> <li>17. Відкриті змагання Кубка вихованців Центру з пішохідного туризму в закритих приміщеннях</li> </ol>	<p>02 - 05.02</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>До 19.02.</p> <p>Пр. місяця</p> <p>До 01.02</p> <p>До 12.02</p> <p>24.02</p> <p>15-19.02</p> <p>26.02</p> <p>Пр. місяця</p> <p>III тижд.</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p> <p>Пр. місяця</p>	<p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер</p> <p>5-Б клас</p> <p>11 клас</p> <p>ЗВР</p> <p>ПОР, вч. біол, кл. кер.</p> <p>Кер. студії «Поет. дар»</p> <p>ЗВР, ПОР</p> <p>ПОР, рада</p> <p>ЗВР</p> <p>ПОР, кл. кер</p> <p>ЗВР</p> <p>8 клас</p> <p>Вч. малюв</p> <p>Вч. ф-ри</p> <p>Кер. тур. гуртка</p>	<p>Анкети, звіт</p> <p>Конспекти</p> <p>Пл. конспекти</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Інформація</p> <p>Звіт. матер.</p> <p><b>Наказ</b></p> <p>Звіт</p> <p>Аналіз</p> <p><b>Наказ</b></p> <p>Презентації</p> <p>Довідка</p> <p>Усний звіт</p> <p>Конкурс. матеріали</p>	<p>№ від</p> <p>№ від</p>
<b>VI</b> Робота з батьками. Соціальний захист дітей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогічний всеобуч для батьків</li> <li>2. Консультації для батьків майбутніх першокласників з різних педагогічних питань.</li> </ol>	<p>19.02</p> <p>25.02</p>	<p>Кл. кер.</p> <p>Петухова Н.Н.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Перелік питань</p>	

## Л Ю Т И Й

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми "Здоров'я нації"</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях.</li> <li>2. Перевірка якості проведення та організації санітарних днів.</li> <li>3. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на дорогах і вулицях.</li> <li>4. Аналіз виконання відповідних пунктів з охорони праці посадових інструкцій працівниками школи.</li> <li>5. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у шкільних туалетах.</li> </ol>	<p>03– 05. 02</p> <p>До 12.02 Пр. місяця</p> <p>III – IVтижні</p> <p>II тиждень</p>	<p>МС, завгосп</p> <p>МС,КОП Кл. кер., вч. ОЗ ДШ, КОП</p> <p>Завгосп</p>	<p>Звіт</p> <p>Звіт Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Звіт директору</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання кошторису для проведення поточного ремонту школи.</li> <li>2. Складання кошторису на придбання меблів, стелажів для НПЛ «Сковородинівська світлиця»</li> <li>3. Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів.</li> <li>4. Підготовка подання Ради школи на НРЦОЗУО про заміну електрообладнання у їдальні</li> </ol>	<p>До 26. 02</p> <p>До 26. 02</p> <p>До 26. 02</p> <p>III тиждень</p>	<p>ДШ, завгосп Завгосп</p> <p>ДШ, рада школи ДШ, рада школи</p>	<p>Кошторис</p> <p>Акт</p> <p>Аналіз</p> <p>Вихідна документація</p>	



# Б Е Р Е З Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p>Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<p>1. <b>Нарада за участю директора :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про підведення підсумків конкурсів "Учень року".</li> <li>- Про підсумки атестації педагогічних працівників, курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації.</li> <li>- Про організацію роботи на весняних канікулах</li> <li>- Про підготовку до державної атестації</li> <li>- Про роботу методичних об'єднань школи</li> <li>- Про підсумки проведених предметних тижнів</li> <li>- Про результати роботи з батьками в системі всеобучу.</li> <li>- Про планування подорожей та екскурсій для учнів.</li> </ul>	04. 03.	<p>ДШ Крупа Н.П.</p> <p>Крупа Н.П.</p> <p>Пушна С.М. Крупа Н.П. Кер. МО ЛисенкоН.Г. Пушна С.М. Пушна С.М.</p>	<p>План Аналіз</p> <p>Звіт</p> <p>План <b>Наказ</b> Довідка Довідка План Графік</p>	№ від
<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p>Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<p>1. Планування роботи школи та координація зайнятості вчителів під час весняних канікул.</p> <p>2. Затвердження завдань підсумкових контрольних робіт (за текстами дирекції та МО).</p> <p>3. Аналіз роботи спеціальних груп.</p> <p>4. Підсумки роботи шкільної атестаційної комісії.</p> <p>5. <b>Фронтальний контроль</b> «Вивчення системи роботи та стану викладання вчителем фізичної культури та лікувальної фізкультури Мірошник Г. А.»</p>	<p>До 24.03</p> <p>До 26. 03</p> <p>До 19. 03</p> <p>До 26.03</p> <p>До 15.03</p>	<p>ЗНМР,ЗВР</p> <p>ДШ,ЗНМР, кер. МО</p> <p>ЗНМР</p> <p>ДШ, АК</p> <p>ДШ, ЗНМР, ЗВР, кер. МО</p>	<p>План - графік</p> <p>Затвердження</p> <p>Доповідна директору <b>Наказ</b> № від <b>Наказ</b> № від</p>	

## Б Е Р Е З Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p style="text-align: center;">Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота педагогічного колективу, спрямована на захист прав дитини (постери, буклети «Права дитини»)</li> <li>2. Комплектація класів на новий навчальний рік відповідно до Положення ”Про загальноосвітній навчальний заклад”.</li> </ol>	<p>09 – 12. 03</p> <p>09 - 17. 03</p>	<p>Кл. кер.</p> <p>ДШ</p>	<p>Постери, буклети</p> <p>План</p>	
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p style="text-align: center;">Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Тиждень</i> музики, мистецтвознавства, краси і гармонії</li> <li>2. Ознайомлення вчителів, які атестуються з характеристиками.</li> <li>3. <i>Засідання атестаційної комісії</i>, розгляд атестаційних листів, заслуховування творчих звітів педагогічних працівників, які атестуються.</li> <li>4. Оформлення документації атестаційної кампанії. Підготовка матеріалів на засідання районної атестаційної комісії.</li> <li>5. <i>Інструктивно-методична нарада</i></li> <li>6. <i>Тиждень</i> дитячої книги та ГПД</li> <li>7. <i>Педрада</i> «Модель сучасного вчителя як конкурентоспроможного фахівця ( у світлі стандарту НУШ)» <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>- Про результати відбору електронних версій оригінал-макетів підручників для 4 класу.</li> </ul> </li> </ol>	<p>01 - 05. 03</p> <p>До 01. 03</p> <p>26. 03</p> <p>До 24. 03</p> <p>12.03</p> <p>15 – 19.03</p> <p>25.03</p>	<p>Вч. музики</p> <p>ЗНМР</p> <p>ДШ, ЗНМР</p> <p>ЗНМР,</p> <p>атест. комісія</p> <p>ЗНМР</p> <p>бібліотекар,</p> <p>вихов. ГПД</p> <p>ДШ, ЗНМР,</p> <p>ЗВР, тв.</p> <p>група</p>	<p>Звіт</p> <p>Підписи</p> <p>Протокол</p> <p>Затвердження</p> <p>План</p> <p>Звіт</p> <p>Рішення,</p> <p>протокол,</p> <p>матеріали</p>	

## Б Е Р Е З Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальношкільне свято «Жінка, весна і любов»</li> <li>2. Операція „Милосердя“</li> <li>3. Вивчення стану відвідування учнями школи</li> <li>4. Школа самовиховання</li> <li>5. Школа виховання гідності</li> <li>6. Шкільний етап обласного огляду дитячої та юнацької творчості «Таврійський барвограй»</li> <li>7. Участь у районному етапі обласного конкурсу малюнків «Акварелі райдуги»</li> <li>8. Патріотичний квест</li> <li>9. Участь у фольклорному фестивалі «Фольклор-фест»</li>   <li>10. Засідання ради ШДЮОС</li> </ol>	<p>05.03 15 – 19.03 До 18.03 Пр. місяця Пр. місяця Пр. місяця</p> <p>До 26.03</p> <p>II тиждень До 26.03</p> <p>19.03</p>	<p>ЗВР, ПОР ПОР, кл. кер. ЗВР Кл. кер. Кл. кер. ЗВР, ПОР</p> <p>Вч. малюв.</p> <p>9 клас ПОР, ЗВР, кл. кер. ПОР, рада</p>	<p>Сценарій Усний звіт Інформація Конспекти Пл. консп. Аналіз</p> <p>Конкурсні роботи Аналіз Матеріали</p> <p>Аналіз</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VI</b> Робота з батьками. Соціальний захист дітей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класні батьківські збори</li> <li>2. Консультації для батьків, які мають труднощі у вихованні дітей</li> <li>3. Індивідуальні консультації медичної сестри для учнів школи (бесіди довіри)</li> <li>4. Батьківський всеобуч</li> </ol>	<p>до 25.03 15 - 19.03</p> <p>Пр. місяця</p> <p>18.03.</p>	<p>Кл. кер. ПП, СП</p> <p>МС</p> <p>Кл. кер.</p>	<p>Аналіз Аналіз</p> <p>Звіт</p> <p>Доповіді</p>	

## Б Е Р Е З Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми "Здоров'я нації"</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення профілактичних бесід про харчування весною.</li> <li>2. Підготовка пам'яток по збереженню життя і здоров'я дітей під час весняних канікул.</li> <li>3. Контроль за веденням журналів інструктажів з ТБ та збереження життя учнів.</li> </ol>	<p>До 12. 03 До 24. 03</p> <p>До 24. 03</p>	<p>МС, кл. кер. Кл. кер.</p> <p>ЗНМР, КОП</p>	<p>Аналіз Аналіз</p> <p>Аналіз</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення фонду економії заробітної плати та контроль за освоєнням бюджетних та позабюджетних асигнувань.</li> <li>2. Аналіз виконання заходів з пожежної безпеки та електробезпеки в школі.</li> <li>3. Придбання матеріалів для проведення Дня довкілля та ремонту школи.</li> <li>4. Про дотримання лімітів використання електроенергії в школі.</li> </ol>	<p>До 26. 03</p> <p>15 – 19. 03</p> <p>До 26.03</p> <p>12.03</p>	<p>ДШ</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p>	<p>Аналіз</p> <p>Звіт директору</p> <p>Звіт</p> <p>Довідка директору</p>	

# К В І Т Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p>Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здійснення контролю за вхідним та вихідним листуванням.</li> <li>2. Підготовка інформаційного куточка з ДПА</li> <li>3. <b>Нарада за участю директора</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до дня ЦЗ.</li> <li>- Про проведення польових занять з учнями 11 класів</li> <li>- Про початок планування роботи на наступний навчальний рік</li> <li>- Про організацію закінчення навчального року та проведення ДПА, ЗНО.</li> <li>- Про підготовку до поточного ремонту школи</li> <li>- Про організацію місячника екології</li> </ul> </li> </ol>	<p>01 – 05. 04 До 23. 04 01. 04</p>	<p>Секретар ЗНМР ДШ ЗНМР Вчитель ЗВ ДШ ДШ  ДШ  ДШ  Завгосп ЗВР</p>	<p>Акт Куточок План</p>	
<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p>Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан повторення матеріалу з базових навчальних дисциплін.</li> <li>2. Стан виконання державних програм.</li> <li>3. Корегування заявки на отримання бланків атестатів, свідоцтв, медалей, грамот.</li> <li>4. Координація зайнятості вчителів у період проведення ДПА.</li> <li>5. Статистичні та аналітичні звіти психолога та соціального педагога.</li> <li>6. Аналіз виховної роботи школи за рік та ефективність участі класів у проведенні загальношкільних заходів</li> </ol>	<p>12 – 16.04 До 30.04</p> <p>Пр. місяця</p> <p>До 30.04</p> <p>За графіком райво</p> <p>до 30.04</p>	<p>ДШ ЗНМР</p> <p>ДШ, ЗНМР</p> <p>ЗНМР</p> <p>ШПС</p> <p>ЗВР</p>	<p>Аналіз <b>Наказ</b> № від Подання я в райво Затвердж. графіка у директора</p> <p>Звіти</p> <p><b>Наказ</b> № від</p>	

## К В І Т Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p style="text-align: center;">Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збір даних про учнів, які потребують звільнення від навчально-польових зборів та ДПА</li> <li>2. Зустрічі з батьками та співбесіди про подальше навчання учнів 9-х класів.</li> <li>3. Виконання Державної програми “Діти України”</li> <li>4. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9 та 11 класів.</li> <li>5. Проведення батьківських зборів спільно з ДНЗ «До школи!»</li> <li>6. Звільнення учнів від навчально-польових зборів та ДПА</li> </ol>	<p style="text-align: center;">До 13.04</p> <p style="text-align: center;">23. 04</p> <p style="text-align: center;">До 23.04 Пр. місяця</p> <p style="text-align: center;">II тиждень До 15.04</p>	<p style="text-align: center;">ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ЗВР, кл. кер. ЗВР ЗВР</p> <p style="text-align: center;">Вч.4 класу ДШ</p>	<p style="text-align: center;">Довідки</p> <p style="text-align: center;">Аналіз</p> <p style="text-align: center;">Аналіз Аналіз</p> <p style="text-align: center;">План <b>Накази</b></p>	<p style="text-align: center;">№ від</p>
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p style="text-align: center;">Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. ПЕДРАДА :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>- Про допуск здобувачів освіти 4, 9,11 класів до ДПА та звільнення здобувачів освіти від ДПА.</li> <li>- Про звільнення здобувачів освіти від навчально-польових зборів.</li> <li>- Про затвердження предметів за вибором.</li> <li>- Про роботу колективу з ОП та ЦЗ, виконання заходів з профілактики травматизму учасників освітнього процесу.</li> <li>- Про призначення обласної стипендії «Кращий учень навчального закладу», «Флагмани шкіл Херсонщини»</li> <li>- Про формування класів з поглибленим вивченням предметів (згідно із заявами батьків)</li> <li>- Про затвердження предметів, які будуть вивчатися на профільному рівні. у 10 класі.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Тиждень</b> екології, охоронця і захисника природи.</li> <li>3. Підготовка графіка чергових відпусток.</li> <li>4. Складання графіків проведення ДПА, консультацій та чергування вчителів під час ДПА.</li> <li>5. Планування вивчення досвіду вчителів на новий навчальний рік та попереднього навантаження.</li> <li>6. Аналіз виконання перспективного плану школи</li> <li>7. <b>Інструктивно-методична нарада</b></li> </ol>	<p style="text-align: center;">29. 04</p> <p style="text-align: center;">12 – 16. 04 До 29. 04</p> <p style="text-align: center;">До 23.04</p> <p style="text-align: center;">До 30.04</p> <p style="text-align: center;">Пр.місяця 23.04</p>	<p style="text-align: center;">ДШ, ЗВР, ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">Вч. біології ДШ, СД</p> <p style="text-align: center;">ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ДШ</p> <p style="text-align: center;">ДШ ЗНМР</p>	<p style="text-align: center;">Рішення, протокол</p> <p style="text-align: center;">Звіт Затв. графіка Графік</p> <p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від План План</p>	<p style="text-align: center;">№ від</p>

# К В І Т Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи	<p style="text-align: center;"><i>Місячник екології</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збір інформації про попереднє трудовлаштування випускників</li> <li>2. Районний етап обласного конкурсу – огляду дитячої та юнацької творчості «Таврійський барвограй»</li> <li>3. День самоврядування у школі</li> <li>4. Провести тематичні години спілкування “ Чорнобиль не має минулого”( до дня Чорнобильської катастрофи)</li> <li>5. Школа самовиховання</li> <li>6. Школа виховання гідності</li> <li>7. Перевірка стану відвідування учнями школи</li> <li>8. Операція "Милосердя"</li> <li>9. День Довкілля</li> <li>10. Участь у навчально-тренувальних зборах з пішохідного туризму</li> <li>11. I районний етап Чемпіонату серед юніорів з пішохідного туризму</li> <li>12. Школа-тренінг лідерів учнівського самоврядування</li> <li>13. Тематичне свято до Всесвітнього дня бажань «Хай здійснюються бажання»</li> <li>14. Свято Букваря</li> <li>15. Показовий виховний захід «Міжнародний день матері-землі»</li> <li>16. Патріотичний квест.</li> <li>17. Засідання ради ШДЮОС</li> <li>18. Районний етап обласного конкурсу декоративно-прикладного мистецтва «Сміється писанка у всій її красі»</li> <li>18. Народознавче свято «Не я б’ю, верба б’є»</li> <li>19. Участь у районному етапі обласного огляді творчості «Таврійський барвограй»</li> <li>20. Участь у обласній краєзнавчій конференції учнівської молоді Херсонщини</li> <li>21. I етап Всеукраїнського конкурсу «Джура» (звіт; молодша група)</li> </ol>	Пр. місяця 06-08.04 Пр. місяця  21.04 26.04  Пр. місяця Пр. місяця до 20.04 19 – 22.04 23.04. Згід. наказу Згід. наказу Пр. місяця 29.04  16.04 22.04 III тиждень 28.04 Пр. місяця  23.04 Пр.місяця  До 17.04	Вч-лі біолог. Кл. кер., ЗВР ЗВР, ПОР  ПОР, 11 кл. Кл. кер.  Кл. кер. Кл. кер. ЗВР ПОР, Кл. кер ПОР, Кл. кер. Вч. географії Вч. географії ПОР, лідер 5-А клас  1 клас 6 клас 10 клас ПОР, рада Кер. гуртків  5-Б ЗВР, ПОР  Вч.ф-ри	<b>Наказ</b> , звіт Довідка Аналіз  Аналіз Конспекти  Конспект Пл. консп. Інформація Усний звіт Усний звіт План Аналіз Усний звіт Сценарій  Сценарій Сценарій Сценарій Аналіз Конк. роб.  Сценарій	
<b>VI</b> Робота з батьками. Соціальний захист дітей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Засідання батьківських комітетів класів: - стан навчально-виховної діяльності у класі. - вирішення питання про проведення ремонту кабінетів і класних кімнат.</li> <li>2. Консультування батьків, у дітей яких виявлено недостатній рівень готовності до продовження навчання в школі. Підготовка матеріалів на розгляд ПМПЦ.</li> <li>3. <b>Спільне засідання ради школи та БК:</b> - аналіз виконання рішень попередніх засідань Ради школи; - підготовка до загальношкільної батьківської конференції. - звіти директора, голови та членів Ради про пророблену роботу; - обговорення пропозицій директора школи щодо проекту навчального плану на 2018-2019 н. р. - підготовка до літнього оздоровлення та літніх ремонтів</li> <li>4. Планування літнього оздоровлення дітей</li> <li>5. Батьківський всеобуч</li> </ol>	06 – 09.04  13 - 16.04  23.04  III- IV тижні 16.04	Кл. кер.  Кл. кер.  Голови РШ та БК  ДШ,ЗВР,НТ Кл. кер.	Аналіз  Аналіз  Протокол  План Лекції	

## К В І Т Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми “Здоров'я нації”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка плану літнього оздоровлення.</li> <li>2. Огляд виконання правил БЖ і санітарного режиму під час навчального процесу.</li> <li>3. Провести інструктаж з БЖ та збереження життя дітей на період святкових днів.</li> <li>4. Підготовка акту обстеження спортивних майданчиків, стадіону.</li> <li>5. Інформація в райво про побутовий травматизм за I квартал.</li> <li>6. Перевірка знань працівників школи з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії</li> </ol>	<p>Пр. місяця До 23. 04</p> <p>До 29. 04</p> <p>До 02. 04</p> <p>До 02.04</p> <p>29.04</p>	<p>ЗВР КОП</p> <p>Кл. кер.</p> <p>КОП, вч. ф-ри ЗНМР</p> <p>ДШ, ЗНМР, ЗВР, МС</p>	<p>Затвердження Акт</p> <p>Аналіз</p> <p>Акт</p> <p>Звіт</p> <p>Протокол</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка фінансових звітних документів.</li> <li>2. Аналіз використання енергоносіїв.</li> <li>3. Вивчення стану території школи, визначення об'єму робіт.</li> <li>4. Звіт про фінансування благодійних акцій</li> </ol> <p>Звіт директора школи про свою діяльність протягом року</p>	<p>До 28. 04</p> <p>До 02. 04</p> <p>До 02. 04</p> <p>До 23.04</p> <p>До 30.04</p>	<p>Завгосп Завгосп Завгосп ГРШ</p> <p>ДШ</p>	<p>Відомості РапортДШ Рапорт ДШ Звіт перед батьками Подання</p> <p>Звіт, на сайт</p>	



# Т Р А В Е Н Ї

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p><b>I</b> Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<p><b>1. <i>Нарада за участю директора :</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про завершення роботи з вивчення предмета «Захист України»</li> <li>- Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та БЖД</li> <li>- Про підсумки методичної, виховної роботи</li> <li>- Про підсумки роботи з попередження правопорушень та дитячого травматизму</li> <li>- Про виконання навчальних програм та результати моніторингових досліджень і їх роль у підвищенні рівня соціалізації учнів та педагогів</li> <li>- Про підсумки впровадження профільного навчання</li> <li>- Про організацію літнього оздоровлення</li> <li>- Про індивідуальні співбесіди щодо планування роботи на наступний рік (навантаження, самоосвіта, відпустка тощо)</li> <li>- Про роботу в літній період</li> <li>- Про виконання річного плану (АНАЛІЗ)</li> <li>- Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.</li> </ul> <p><b>2. Організація і проведення державної підсумкової атестації у 4 класі</b></p>	<p>06.05</p>	<p>ДШ Голова ПК ЗНМР,ЗВР ЗНМР</p> <p>ЗНМР</p> <p>ЗНМР Нач.табору ДШ ДШ</p> <p>ДШ ДШ</p>	<p>План</p>	
		<p>Пр. місяця</p>	<p>ДШ, ЗНМР, вч. 4 класу</p>	<p>Протоколи ДПА <b>Накази</b></p>	
<p><b>II</b> Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<p><b>1. ПЕДРАДА :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>- Про перевід здобувачів освіти 1 – 8, 10 класів до наступних класів та їх нагородження.</li> <li>- Про переведення здобувачів освіти, які навчалися індивідуально та в інклюзивних класах до наступних класів</li> <li>- Про зарахування учнів до 1 класу.</li> </ul> <p><b>2. Підсумковий контроль</b> “Підсумки навчального року, переведення учнів 1-8,10 кл., готовність до ДПА здобувачів освіти 9, 11 класів”</p> <p><b>3. Затвердження графіка здачі підручників до бібліотеки.</b></p> <p><b>4. Контроль підготовки до свята Останнього дзвоника.</b></p> <p><b>5. Підготовча робота до складання плану роботи школи на новий навчальний рік (опитування педпрацівників, учнів, узагальнення одержаної інформації, систематизація матеріалів )</b></p> <p><b>6. Про завершення вивчення програми з курсу «Захист України»</b></p> <p><b>7. Фронтальний контроль.</b> «Про результати перевірки навичок читання учнів 1- 4-х класів»</p>	<p>27.05</p>	<p>ДШ</p>	<p>Рішення</p>	
		<p>Пр. місяця</p>	<p>ДШ,ЗНМР</p>	<p><b>Накази</b> № від</p>	
		<p>До 26.05 До 26. 05 До 28.05</p>	<p>Зав. бібл. ЗВР, ПОР ДШ,ЗНМР, ЗВР, тв.гр.</p>	<p>Графік Сценарій <b>Наказ</b> № від</p>	
		<p>До 27. 05 До 17.05</p>	<p>ДШ ДШ,ЗНМР</p>	<p><b>Наказ</b> <b>Наказ</b></p>	<p>№ від № від</p>

## Т Р А В Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p>Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.</li> <li>2. Складання списків майбутніх першокласників та учнів 10 класу, згідно з поданими заявами.</li> <li>3. Складання акту перевірки записів у трудових книжках працівників школи.</li> <li>4. Складання акту про здачу шкільної документації в архів.</li> </ol>	<p>11 – 14. 05</p> <p>До 31.05</p> <p>До 28.05</p> <p>До 28.05</p>	<p>Петухова Н. Н.</p> <p>Секретар</p> <p>Секретар</p> <p>Секретар</p>	<p>Усний звіт директора</p> <p>Списки</p> <p>Акт</p> <p>Акт</p>	
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p>Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Засідання методичної ради.</i></li> <li>2. Засідання шкільних МО.</li> <li>3. <i>Тиждень</i> безпеки дорожнього руху</li> <li>4. Проведення <i>Дня ЦЗ та електробезпеки</i> у школі.</li> <li>5. Аналіз виконання графіка курсової підготовки педпрацівників.</li> <li>6. Підсумки роботи шкільних МО</li> <li>7. Проведення контрольних психологічних зрізів рівня морально-етичних якостей учнів школи 1-11 класів.</li> <li>8. Моніторинг навчальної діяльності педагогів школи (здача звітів, порівняльний аналіз)</li> </ol>	<p>14. 05</p> <p>До 21. 05</p> <p>04 – 07. 05</p> <p>14. 05</p> <p>До 31. 05</p> <p>До 28. 05</p> <p>Протягом місяця</p> <p>До 31.05</p>	<p>ЗНМР</p> <p>Кер. МО</p> <p>Кер. ЮІР</p> <p>Вч. ЗВ, ОЗ</p> <p>ДШ</p> <p>ЗНМР</p> <p>ЗНМР</p> <p>Кер. МО</p> <p>ШПС</p> <p>Вчителі</p>	<p>Протокол</p> <p>Протоколи</p> <p>Звіт</p> <p>Звіт</p> <p><b>Накази</b></p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Діаграми</p> <p>Аналіз</p>	<p>№ від</p> <p>№ від</p>

## Т Р А В Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи	1. Організація літнього оздоровлення дітей 2. Участь у святі-реквіемі “Грими набатом, 45-й!” 3. Підготовка до випускного вечора 4. Школа самовиховання 5. Школа виховання гідності 6. Аналіз роботи наркопоста 7. Участь у школі – тренінгу лідерів учнівського самоврядування (звіт про роботу за навчальний рік; електронний варіант) 8. Аналіз відвідування учнями школи 5. Аналіз роботи шкільної бібліотеки з читачами 9. Свято Останнього дзвоника 10. Районний конкурс «Екскурсовод року» 11. Участь у районному етапі військово-патріотичної гри «Джура» 12. Тематичне свято «Я вдячний Богові за маму» 13. Засідання ради ШДЮОС 14. Участь у Всеукраїнському конкурсі малюнків «Морські пригоди» в рамках Міжнародного фестивалю «Скадовськ збирає друзів»	до 21.05 09.05 Пр. місяця Пр. місяця Пр. місяця 11 - 14.05. до 07.05  до 20.05 до 14.05 27.05 Пр. місяця Згід. наказу 06.05 19.05 Пр.місяця	ДШ, ЗВР Кол. школи Кл. кер. ЗВР, кл. кер. ЗВР, кл. кер МС ПОР, лідер  ЗВР Зав. бібл. ЗВР, ПОР ПОР Вч. геграфії 2 клас ПОР, рада Вч.малюван ня	<b>Накази</b> Аналіз Сценарій Конспекти Пл. консп. Довідка Усний звіт  Інформація Звіт Сценарій Конк. матер Усний звіт Сценарій Аналіз	№ від
<b>VI</b> Робота з батьками. Соціальний захист дітей	1. Батьківські збори майбутніх першокласників. 2. Педагогічний консиліум вчителів початкових класів з вихователями ДНЗ «Сонечко» «Дитина йде до школи» 3. Зустріч з опікунами, батьками дітей напівсиріт, багатодітних і малозабезпечених сімей з питання оздоровлення дітей влітку 4. Ремонт класних кімнат школи 5. Заняття факультетів батьківського всеобучу	до 14.05  18.05  Пр. місяця  31.05-18.06 21.05	Петухова Н.Н.  Вч. поч. кл, вихов. ДНЗ  Кл. кер, ЗВР  Кл. кер. Кл. кер.	Доповідна директору  Аналіз  Аналіз  Звіт Лекції	

## Т Р А В Е Н Ь

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p>Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми “Здоров'я нації”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація бесід з учнями, спрямована на профілактику нещасних випадків під час канікул.</li> <li>2. Організація роботи відпочинкового табору.</li> <li>3. Перевірка журналів реєстрації інструктажів по збереженню життя дітей.</li> <li>4. Інструктаж з учнями і працівниками школи про безпеку праці під час виконання ремонтних робіт.</li> <li>5. Аналіз участі школярів у шкільних, районних та обласних спортивних змаганнях.</li> <li>6. Аналіз роботи наркологічного поста</li> </ol>	<p>До 27. 05</p> <p>17 – 21. 05</p> <p>До 27. 05</p> <p>До 28.05</p> <p>До 28. 05</p> <p>До 28.05</p>	<p>МС, кл. кер.</p> <p>Начальник табору ЗНМР</p> <p>Завгосп</p> <p>ЗВР, ПОР, вч. ф-ри МС</p>	<p>Аналіз</p> <p>Документац.</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Звіт</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p>Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка приміщень для проведення ДПА.</li> <li>2. Планування розподілу меблів відповідно віку дітей.</li> <li>3. Визначення режиму роботи школи на літній період. Ознайомлення працівників з педагогічним навантаженням на новий навчальний рік.</li> <li>4. Складання графіка проведення ремонтів.</li> </ol>	<p>За графіком</p> <p>24 – 27. 05</p> <p>До 31. 05</p> <p>До 21. 05</p>	<p>Завгосп</p> <p>МС, кл. кер. завгосп ДШ</p> <p>Завгосп</p>	<p>Звіт</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Затверджен.</p>	

## ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p>Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування щодо виконання законодавчої та нормативної бази освіти</p>	<p>1. Оформлення архівної документації.</p> <p>2. Розміщення педкадрів на 2021 – 2022 н. р.</p> <p>3. <b>Нарада за участю директора</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про хід проведення поточного ремонту школи та дотримання правил ТБ під час виконання ремонту.</li> <li>- Про план роботи школи на червень – серпень та задачу директору школи обхідних листів педпрацівниками</li> <li>- Санітарний стан шкільних приміщень та території школи.</li> <li>- Про хід оздоровлення учнів школи.</li> </ul>	<p>До 16. 06 01 – 04. 06 03. 06</p>	<p>Секретар ДШ ДШ Завгосп</p> <p>ДШ, педколектив Завгосп Нач. табору</p>	<p>Акт Аналіз План План</p> <p>Обхідні Звіт ДШ Звіт</p>	
<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p>Внутрішній контроль за організацією державно-громадського управління школою, діагностико-аналітична діяльність</p>	<p>1. <b>ПЕДРАДА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>- Про переведення учнів 9 класу до 10 класу та видачу документів про освіту звичайного зразка.</li> </ul> <p>2. <b>ПЕДРАДА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про погодження навчального плану, робочого плану роботи школи, плану роботи бібліотеки, плану гурткової роботи, плану індивідуального навчання, плану спільної роботи з ДНЗ «Сонечко», режиму роботи школи та правил внутрішнього трудового розпорядку на 2021 – 2022 н. р.</li> <li>- Про випуск здобувачів освіти 11 класу та вручення свідоцтв про здобуття ПЗСО</li> <li>- Про нагородження здобувачів освіти 11 класу Похвальними грамотами МОН України.</li> <li>- Про попереднє навантаження педагогічних працівників школи.</li> </ul> <p>3. Контроль за проведенням ДПА. Забезпечення своєчасного оформлення протоколів та класних журналів в період ДПА.</p> <p>4. Контроль за випискою додатків до документів про освіту здобувачам освіти 9 класу.</p> <p>5. Контроль за оформленням особових справ здобувачів освіти 1-х, 4-х, 9-х, 11-х класів.</p> <p>6. Складання відомостей про отримання документів про освіту.</p> <p>7. Стан ведення класних журналів</p> <p>8. Підготовка звітів для райво про використання бланків документів про освіту, грамот «За особливі досягнення...»</p>	<p>11. 06</p> <p>25.06</p> <p>До 11.06</p> <p>До 15.06</p> <p>До 25. 06</p> <p>До 12. 06 і 25.06</p> <p>До 18. 06 До 25.06</p>	<p>ДШ</p> <p>ДШ</p> <p>ДШ, ЗНМР</p> <p>ДШ</p> <p>ЗНМР, кл. кер. ЗНМР, кл. к. ЗНМР ДШ</p>	<p>Рішення, протокол <b>Наказ</b> № від Рішення, протокол</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p><b>Наказ</b> № від</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Акт перевірки Підпис відом <b>Наказ</b> Відомості</p>	<p>№ від</p> <p>№ від</p> <p>№ від</p> <p>№ від</p>

## ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p style="text-align: center;">Забезпечення виконання статей Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки проведення ДПА у випускних класах.</li> <li>2. Уточнення списків дітей мікрорайону школи.</li> <li>3. Залучення батьків до організації оздоровлення дітей.</li> <li>4. Підготовка звітних матеріалів про оздоровлення школярів. Участь у конкурсі «Літо - 2021»</li> </ol>	<p style="text-align: center;">25. 06 01 – 04. 06</p> <p style="text-align: center;">Пр. місяця</p> <p style="text-align: center;">До закінчення зміни табору</p>	<p style="text-align: center;">ДШ,ЗНМР Секретар</p> <p style="text-align: center;">ЗВР</p> <p style="text-align: center;">Начальник зміни</p>	<p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> Списки</p> <p style="text-align: center;">Аналіз</p> <p style="text-align: center;">Матеріали</p>	<p style="text-align: center;">№ від</p>
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p style="text-align: center;">Інноваційна діяльність та науково-методична, експериментальна робота школи. Робота з кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прийняття звітів за навчальний рік, здача шкільної документації в архів.</li> <li>2. Складання відомостей про отримання документів про освіту учнями 11 класу.</li> <li>3. Аналіз методичної роботи в школі та завдання на новий навчальний рік</li> <li>4. Заявка на курсову підготовку.</li> <li>5. Підготовка відомості річних балів та результатів ЗНО учнів 11 класу</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Пр. місяця</p> <p style="text-align: center;">До 25.06</p> <p style="text-align: center;">До 11.06</p> <p style="text-align: center;">До 04.06 До 23.06</p>	<p style="text-align: center;">ДШ,ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ДШ, ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">ЗНМР ЗНМР</p>	<p style="text-align: center;">Аналіз</p> <p style="text-align: center;">Відомості з підписами</p> <p style="text-align: center;"><b>Наказ</b> № від Заявка Здача у райво</p>	

## ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю	Узагальнення
<p style="text-align: center;"><b>V</b> Реалізація проблемної теми виховної роботи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання звіту про участь школи у конкурсах, олімпіадах</li> <li>2. Проведення заходів до Дня Конституції України</li> <li>3. Виконання заходів до Дня Незалежності України</li> <li>4. Організація шкільних подорожей і екскурсій</li> <li>6. Урочисте вручення атестатів про ПЗСО випускам 11 класу.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">до 04.06</p> <p style="text-align: center;">до 25.06</p> <p style="text-align: center;">до 23.08</p> <p style="text-align: center;">до 04.06</p> <p style="text-align: center;">25.06</p>	<p style="text-align: center;">ЗВР, ПОР, ДШ, ЗНМР Т.в.о. ДШ ЗВР Нач. табору</p> <p style="text-align: center;">Адміністр.</p>	<p style="text-align: center;">Звіт</p> <p style="text-align: center;">Інформація Інформація Пакет документів Сценарій</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VI</b> Робота з батьками. Соц. захист дітей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота шкільного табору відпочинку "СВІТОЧ"</li> <li>2. Ремонт класних кімнат, шкільних приміщень</li> </ol>	<p style="text-align: center;">01 - 16.06</p> <p style="text-align: center;">Пр. місяця за графіком</p>	<p style="text-align: center;">Нач. табору Кл. кер., завгосп</p>	<p style="text-align: center;">Аналіз Аналіз</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VII</b> Охорона життя та здоров'я в школі. Виконання правил техніки безпеки та охорона праці. Реалізація Державної програми "Здоров'я нації"</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт в райво про побутовий травматизм за II квартал 2018 року.</li> <li>2. Аналіз виконання правил ТБ у котельні, харчоблоці та підсобних приміщеннях при підготовці до нового навчального року.</li> <li>3. Перевірка заземлення та опору ізоляції. Підготовка акту на новий навчальний рік.</li> <li>4. Огляд стану віконних рам у школі. Складання акту.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">До 29.06</p> <p style="text-align: center;">До 04. 06</p> <p style="text-align: center;">Протягом місяця</p> <p style="text-align: center;">До 25.06</p>	<p style="text-align: center;">ЗНМР</p> <p style="text-align: center;">Завгосп</p> <p style="text-align: center;">Завгосп</p> <p style="text-align: center;">Завгосп</p>	<p style="text-align: center;">Звіт</p> <p style="text-align: center;">Звіт</p> <p style="text-align: center;">Акт</p> <p style="text-align: center;">Акт</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b> Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення ремонту навчальних приміщень, кабінетів.</li> <li>2. Фінансова звітність про проведення ремонту в школі.</li> <li>3. Списання шкільної документації, термін зберігання якої вийшов.</li> <li>4. Здійснення контролю за веденням трудових книжок працівників школи та вхідного і вихідного листування.</li> <li>5. Огляд якості проведення ремонту приміщень школи та підготовка звітної документації.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Пр. місяця</p> <p style="text-align: center;">До 23. 06</p> <p style="text-align: center;">До 18. 06</p> <p style="text-align: center;">До 25. 06</p> <p style="text-align: center;">До 06.08</p>	<p style="text-align: center;">Завгосп, рада школи Завгосп</p> <p style="text-align: center;">Секретар</p> <p style="text-align: center;">Секретар</p> <p style="text-align: center;">ДШ, завгосп</p>	<p style="text-align: center;">Аналіз</p> <p style="text-align: center;">Звіт в райво Акт</p> <p style="text-align: center;">Акт</p> <p style="text-align: center;">Звіт</p>	